

Organisation de l'année

Pré-rentree

Phase 1

Toussaint

Phase 2

juillet



pix

✓ CHECKLIST

Phase 1 :
Mettre en place

A B C

Phase 2 :
Évaluer et développer

D

**Phase 3 :
Certifier**

E

?

🏠



Préparer et organiser la certification des apprenants

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les apprenants
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le LSU/LSL

➔ du **6 novembre 2023 au 29 mars 2024** : certification des élèves de CAP, de terminales et des formations dispensées en lycée (BTS/BTSA, CPGE)

➔ du **4 mars au 14 juin 2024** : certification des élèves de troisième

Phase 3 : Certifier



Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Tous les établissements scolaires de l'enseignement public et privé sous contrat ainsi que ceux dépendant du ministère de l'agriculture sont centres de certification agréés pour leurs apprenants.

Chaque établissement a accès à une plateforme dédiée à la gestion de la certification : [CERTIF.PIX.FR](https://certif.pix.fr)

Les administrateurs de Pix Orga sont administrateurs de Pix Certif par défaut.

Phase 3 : Certifier



Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Un kit de certification donnant toutes les informations nécessaires pour organiser la certification des élèves est disponible



**KIT DE
CERTIFICATION**



**CAHIER DES
CHARGES**

Points clés :

- une session de certification dure 2h (1h45 de test effectif)
- un test personnalisé généré à partir du profil de l'élève
- un surveillant requis pour 20 élèves
- une configuration matérielle minimale
- les élèves doivent être "certifiables", c'est à dire avec un profil Pix avec au moins 5 compétences positionnées.



**TEST
CONFIGURATION**



Phase 3 : Certifier

E

Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret



Dates d'ouverture des espaces Pix Certif :
- le lundi 9 octobre 2023 pour les lycées ;
- le lundi 5 février 2024 pour les collèges.

À l'ouverture des espaces Pix Certif, planifier le nombre et les dates de sessions.

Créer les sessions sur Pix Certif.

The screenshot displays the Pix Certif interface for managing a session. The header includes the Pix Certif logo and the text 'CENTRE DE CERTIFICATION MON CENTRE'. The main content area shows the session details for 'Session 229', including the date 'jeudi 18 juin 2020' and the start time '09:00'. Below this, there are tabs for 'Détails' and 'Candidats'. The 'Détails' tab is active, showing a table with the following information:

ID session	Nom du site	Salle	Surveillant(s)	Code d'accès
229	Mon centre de certification	Salle Pix	Pierrette BERTRAND	TOIM91

Below the table, there is an 'Observations' section and a 'Modifier' button. At the bottom left, there is a 'Documentation' link.

Phase 3 : Certifier



Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Avec une campagne de collecte de profil, vous pourrez visualiser sur Pix Orga si les apprenants sont certifiables.

Nous vous conseillons d'effectuer cette vérification un mois avant la certification.

S'ils ne sont pas certifiables, il faudra leur demander de se positionner sur quelques compétences pour atteindre au moins 5 compétences positionnées.



Phase 3 : Certifier

E

Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Pour la surveillance



Désigner, parmi le personnel de
l'établissement, les surveillants :
1 surveillant pour 20 élèves

Leur fournir les supports de formation
adaptés qui sont disponibles dans le kit de
certification.

Phase 3 : Certifier

E

Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Une fois la session de certification passée, vous devez obligatoirement finaliser la session dans Pix Certif sinon la session ne pourra pas être traitée.

The screenshot displays the Pix Certif interface for session management. On the left, there is a sidebar with the Pix Certif logo and navigation options for 'Sessions' and 'Documentation'. The main content area shows the details for 'Session 229'. At the top right, the user is identified as 'Chef D'établissement' for 'Établissement scolaire (IAJ)'. Below this, the session title 'Session 229' is followed by buttons for 'PV d'incident' and 'Feuille d'émergence'. The date is 'jeudi 18 juin 2020' and the start time is '09:00'. A blue information banner states: 'Vous pouvez maintenant renseigner l'adresse email du destinataire des résultats (exemple : formateur). Pensez à bien renseigner ce champ lors de l'inscription des candidats. [Plus d'informations ici.](#)'. Below this is a table with two tabs: 'Détails' (selected) and 'Candidats (1)'. The table has five columns: 'ID session' (229), 'Nom du site' (Mon centre de certification), 'Salle' (Salle Pix), 'Surveillant(s)' (Pierrette BERTRAND), and 'Code d'accès' (TOIM91). At the bottom, there are 'Observations' and two buttons: 'Modifier' and 'Finaliser la session'.

ID session	Nom du site	Salle	Surveillant(s)	Code d'accès
229	Mon centre de certification	Salle Pix	Pierrette BERTRAND	TOIM91

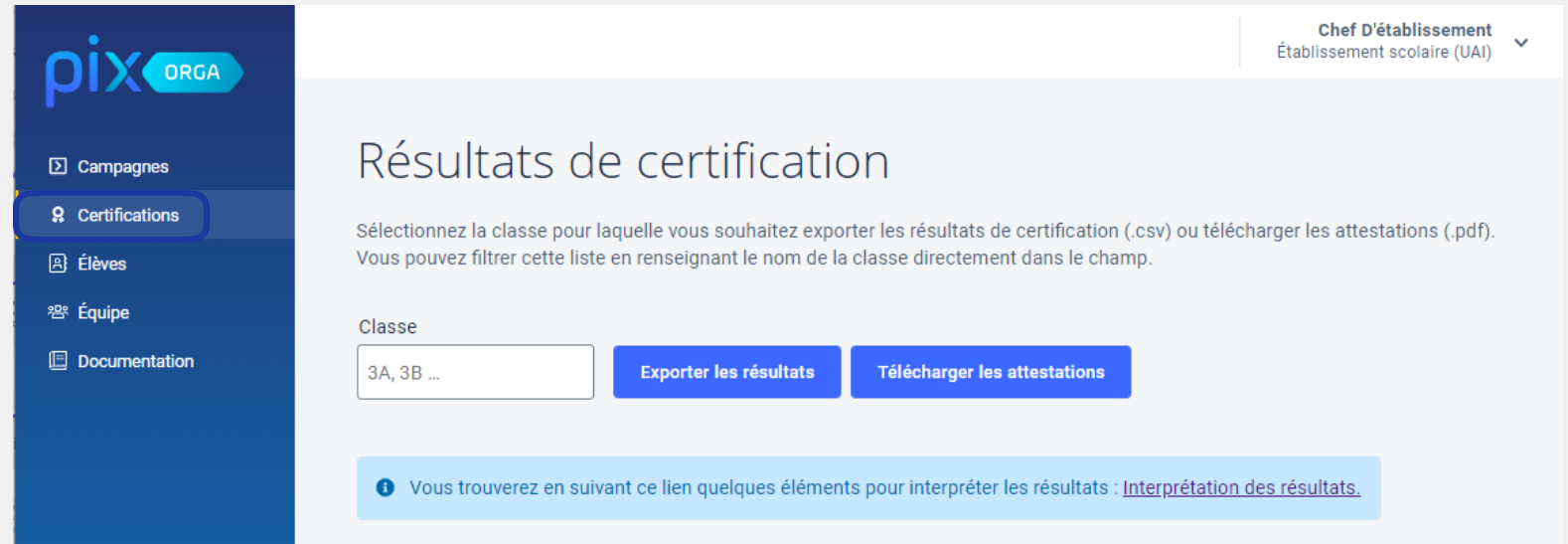
Phase 3 : Certifier

E

Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Une fois la session de certification traitée par Pix, vous pouvez télécharger les résultats des élèves dans l'onglet Certifications de Pix Orga.



The screenshot shows the Pix Orga interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'pix ORGA' logo and a menu with options: 'Campagnes', 'Certifications' (highlighted with a blue border), 'Élèves', 'Équipe', and 'Documentation'. The main content area is white and titled 'Résultats de certification'. At the top right, it shows the user role 'Chef D'établissement' and the school name 'Établissement scolaire (UAI)'. Below the title, there is a text instruction: 'Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez exporter les résultats de certification (.csv) ou télécharger les attestations (.pdf). Vous pouvez filtrer cette liste en renseignant le nom de la classe directement dans le champ.' Below this is a text input field labeled 'Classe' containing '3A, 3B ...', and two blue buttons: 'Exporter les résultats' and 'Télécharger les attestations'. At the bottom, a light blue information box contains the text: 'Vous trouverez en suivant ce lien quelques éléments pour interpréter les résultats : [Interprétation des résultats.](#)'

?

Home icon

Dans les livrets scolaires (LSU et LSL),
l'import est disponible.

Phase 3 : Certifier

E

Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret



[LIEN
EDUSCOL](#)

The screenshot shows a dashboard titled 'Réception des compétences numériques (PIX)'. The table below has columns for 'Nom', 'Prénom', 'Prénom 2', 'Prénom 3', and 'INE'. The content of the table is 'Aucun élève avec ces critères' and '0 élèves'.

Nom	Prénom	Prénom 2	Prénom 3	INE
Aucun élève avec ces critères				
0 élèves				

[FAQ
PIX](#)