

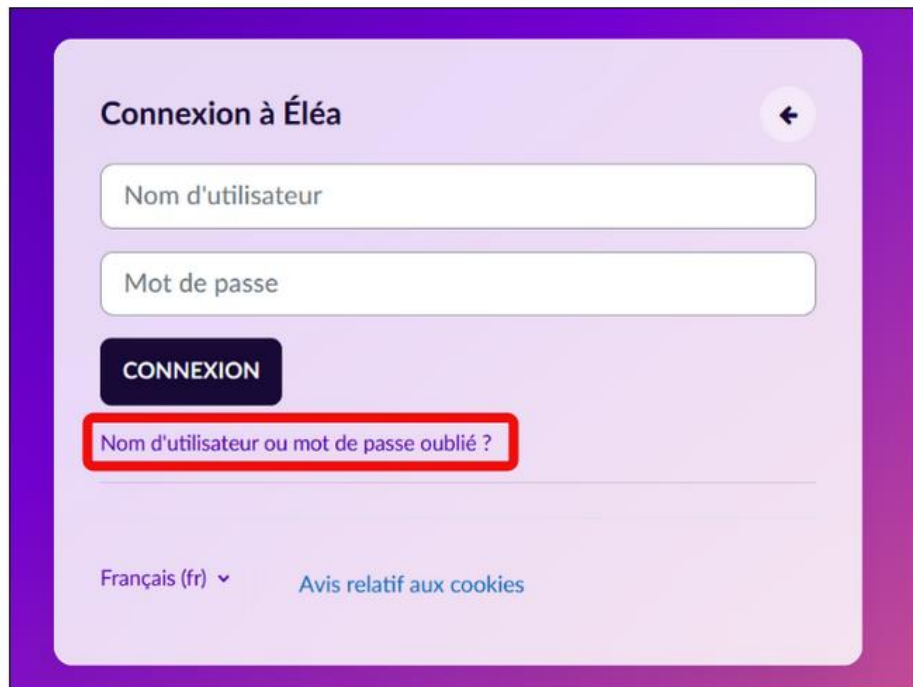
Procédure_oubli_mdp

Procédure de réinitialisation du mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, une procédure de réinitialisation est prévue lors de la phase de connexion à éléa :

Étape 1

1. Rendez-vous sur la page d'accueil <https://guyane.elea.apps.education.fr/login/index.php> et cliquez sur "**Choisissez votre compte**"
2. Cliquez sur "**Autre Utilisateur**"
3. Cliquez sur "**Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié ?**"



Étape 2

Renseignez votre nom d'utilisateur. Pour un compte établissement, le nom d'utilisateur à renseigner correspond à l'**UAI** de ce dernier.

ATTENTION,

- écrivez la dernière lettre en minuscule
- ne renseignez pas l'adresse mail complète de l'établissement, juste l'UAI.

Pour recevoir un nouveau mot de passe, veuillez indiquer ci-dessous votre nom d'utilisateur. Si les données correspondantes se trouvent dans la base de données, un message vous sera envoyé par courriel, avec des instructions vous permettant de vous connecter.

Récupération par nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur

RECHERCHER

Puis, cliquez sur "**RECHERCHER**"

Un mail contenant un lien permettant la réinitialisation du mot de passe sera envoyé sur l'adresse mail de l'établissement.

 **ATTENTION : CE LIEN N'EST VALABLE QUE PENDANT 30 MINUTES.**

Bonjour

Une demande de réinitialisation de mot de passe a été demandée pour votre compte utilisateur « [Identifiant] » sur moodle.

Pour confirmer cette demande et définir un nouveau mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

https://bassin.elea.ac-versailles.fr/login/forgot_password.php?token=wDsCs3VbNfx6J0ny9gLoysQutAzxCghd
(ce lien est valable durant 30 minutes à partir de la demande de réinitialisation)

Si cette demande de réinitialisation n'a pas été effectuée par vous-même, aucune action n'est nécessaire et vous pouvez ignorer ce message.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter l'administrateur du site,

Admin Utilisateur

1. Cliquez sur le lien.
2. Une nouvelle page s'ouvre, cliquez sur "**CONTINUER**"

1. Cliquez sur le lien.

2. Une nouvelle page s'ouvre, cliquez sur "**CONTINUER**"

Si vous avez fourni un nom d'utilisateur correcte, un message vous a été envoyé par courriel.

Ce message contient de simples instructions pour confirmer et terminer la modification du mot de passe. Si vous n'arrivez toujours pas à vous connecter, veuillez contacter l'administrateur du site.

CONTINUER

3. Définissez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur "**ENREGISTRER**"

Veillez saisir votre nouveau mot de passe ci-dessous, puis enregistrer les modifications.

Définir mot de passe

Nom d'utilisateur support

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) spéciaux tels que *, - ou #

Nouveau mot de passe 

Nouveau mot de passe (à nouveau) 

ENREGISTRER **ANNULER**

 requis

Vous pouvez de nouveau vous connecter.