

La continuité avec le numérique : bonnes pratiques

DIRECTEURS D'ÉCOLE ET CHEFS D'ÉTABLISSEMENT

L'ENT Wilapa est le support retenu pour maintenir le lien pédagogique avec les élèves qui ne peuvent pas rejoindre l'école ou l'établissement. Son efficacité dépend de trois conditions préparées en amont : des comptes activés, un nombre réduit d'applications, un rythme de publication connu de tous. Cette fiche propose des repères à adapter à votre situation.

1. ACTIVER LES COMPTES TANT QUE LES USAGERS SONT JOIGNABLES

- **Élèves** : activation en classe, sur poste ou sur téléphone, en priorité pour ceux qui résident dans les écarts.
- **Responsables légaux** : c'est le compte qui permet de joindre la famille quand l'élève ne vient plus, et c'est le moins activé.
- **Personnels** : un compte non activé ne peut ni publier, ni être contacté. Vérifier l'ensemble des profils.
- **Suivre l'avancement** dans la console d'administration de Wilapa, qui affiche le nombre de comptes activés et non activés par profil.

2. FAIRE INSTALLER L'APPLICATION MOBILE NEO POCKET

- **Installer pendant le temps scolaire**, pas à la maison : une famille ne le fera pas seule.
- **Connexion avec les identifiants EduConnect**, les mêmes que sur ordinateur.
- **Vérifier l'autorisation des notifications** sur chaque téléphone : c'est le réglage le plus souvent bloqué, et sans lui l'application ne sert qu'à moitié.

3. ARRÊTER LES APPLICATIONS RETENUES POUR L'ÉTABLISSEMENT

Un socle commun à toutes les classes, connu des élèves avant la période dégradée. Ces applications constituent l'espace de travail pédagogique : le cours, les ressources, les activités et les échanges. Dans le second degré, le cahier de textes reste tenu dans Pronote.

Application	Usage retenu
Communautés	Un espace par classe qui rassemble au même endroit le cours, les documents et les annonces. Les élèves n'ont plus à chercher dans plusieurs applications. Accessible depuis NEO Pocket.
Cours et Wiki	Le cours structuré, consultable et révisable, que le professeur enrichit au fil des chapitres.
Exercices	Exercices interactifs avec correction et remédiation automatiques. Un exercice sur papier photographié peut être transformé en exercice interactif.
Espace documentaire	Les documents à télécharger, à déposer en amont de la période.
Actualités	Informé toute la communauté en une publication, avec notification sur les téléphones.
Messagerie	Échanges individuels avec un élève ou une famille.
En complément	Médiacentre pour les ressources du GAR ; Cahier multimédia pour recueillir les productions des élèves.

4. ORGANISER LA PUBLICATION

- **Désigner qui publie** l'information générale, pour éviter que les familles reçoivent dix messages non coordonnés.
- **Fixer un rythme hebdomadaire**, à jour et heure annoncés. Les publications en continu épuisent la donnée et la batterie des familles.
- **S'assurer que chaque professeur a vérifié** que ses élèves savent où trouver le travail et comment le rendre.

5. PRÉPARER LES ACCÈS DÉGRADÉS

- **Identifier les élèves sans accès à un réseau** depuis leur lieu de vie : l'ENT ne les atteindra pas, quelle que soit la qualité du dispositif.
- **Maintenir un contact hebdomadaire** avec les familles via l'ENT, et préparer dès le début de la période les modalités de reprise.

Écrire le volet numérique du plan de continuité Quatre questions à y traiter : combien de comptes activés par profil ; quels élèves sans accès à un réseau depuis leur lieu de vie ; quelles applications retenues ; qui publie, à quelle fréquence, et qui vérifie la bonne réception.

Ressources : [Gestion EduConnect \(direction\)](#) · [Compte élève](#) · [Compte responsable légal](#) · [Plan de continuité \(Éduscol\)](#)