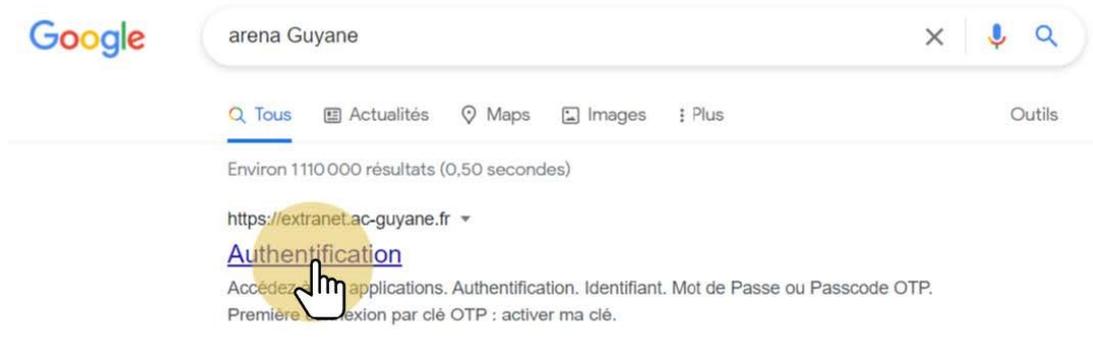


# Gestion des comptes EduConnect des élèves

## 1 Accès à Arena

Accédez à la plateforme Arena depuis votre moteur de recherche ou directement avec le lien :  
<https://extranet.ac-guyane.fr/>



## 2 Accès Arena

Identifiez vous sur la plateforme Arena avec vos identifiants académiques



# accédez à vos applications

### Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Première connexion par clé OTP : [activer ma clé](#)

### 3 Accès à l'administration d'EduConnect Elèves

Cliquez, à gauche, sur la rubrique "Intranet, Référentiels et Outils" pour sur le lien "Administration des comptes Educonnect Elèves"

**ARENA - Accédez à vos applications**  
Bienvenue M. Guillaume ALLEMANN

Message de votre Académie  
Arrêt des applications du domaine Scolarité :  
**Les 8 et 9 février 2022 toute la journée**  
SIECLE BEE, TELESERVICES, WEBSERVICES, NOTES, VIE ETAB,  
DECROCHAGE, ORIENTATION, CAHIER DE TEXTE, EVALUATION, SECRETARIAT  
D'autres applications satellites seront impactées durant cet arrêt de service :  
AFFELNET, LSN, BOURSES, etc...

**Annuaire**  
Annuaire Académique des Agents (AAA)  
Réserve citoyenne

**Intranet national Pléiade**  
Pléiade

**Outils de gestion des identités et habilitations**  
Administration des comptes Educonnect  
**Administration des comptes Educonnect Elèves**

**Outils d'échanges**

### 4 Accès au menu "Elèves"

Cliquez sur l'onglet "Elève"

**ÉduConnect - Dépannage des comptes élèves**  
9730020J CLG AUXENCE CONTOUT CAYENNE CAYENNE CEDEX

Accueil **Elève** Accueil

**Avertissement** : Les données utilisées par ÉduConnect concernant les élèves et leurs responsables proviennent du système d'information ONDE pour le 1er degré jour de votre établissement dans Educonnect a été réalisée à partir de données fournies le 04/02/2022.

Bienvenue Guillaume ALLEMANN

Vous avez choisi CLG AUXENCE CONTOUT CAYENNE ( 9730020J)  
Vous pouvez gérer les comptes des élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.

## 5 Chercher une classe

Pour trouver votre classe, cliquez sur "Calsse(s)" puis sur "Selectionner tout".



### ÉduConnect - Dépannage des comptes élèves

9730020J CLG AUXENCE CONTOUT CAYENNE CAYENNE CEDEX

The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' interface. The 'Classe(s)' dropdown menu is open, displaying a list of classes with checkboxes. The 'Sélectionner tout' option is highlighted with a hand cursor. The list includes:

- 301 EURO ESP LCA SSN
- 302 ESP2 EURO ANGL
- 303 ESP2 PORT FLS
- 304 ESP2 POR2 FLS
- 305 POR2 ESP2 FLS
- 306 EURO POR LV2 POR
- 307 PORT2
- 308 ESP2

## 6 Sélectionner une classe

Dans le menu déroulant, cliquez la case à gauche de la classe recherchée.

The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' interface. The 'Classe(s)' dropdown menu is open, displaying a list of classes with checkboxes. The checkbox for '511 SEGPA' is selected, indicated by a hand cursor. The list includes:

- 511 SEGPA
- 512 SEGPA
- 601
- 602 SSSN
- 603 UPE2A

## 7 Trouver la classe sélectionnée

Cliquez sur le symbole de la loupe pour trouver la classe de votre choix.



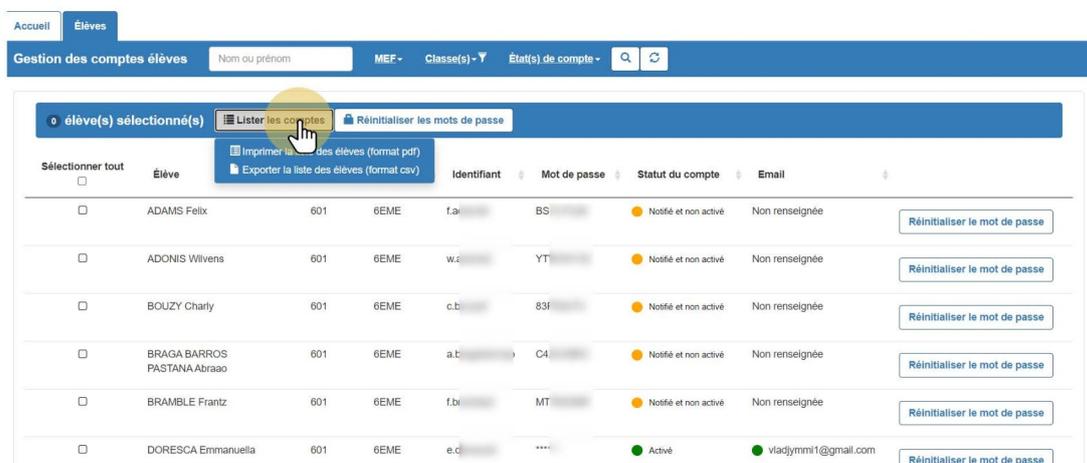
### ÉduConnect - Dépannage des comptes élèves

9730020J CLG AUXENCE CONTOUT CAYENNE CAYENNE CEDEX

The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' interface. The 'Classe(s)' dropdown menu is open, and the search icon (magnifying glass) is highlighted with a hand cursor. The list of classes is visible but not fully legible.

## 8 Affichage de la classe

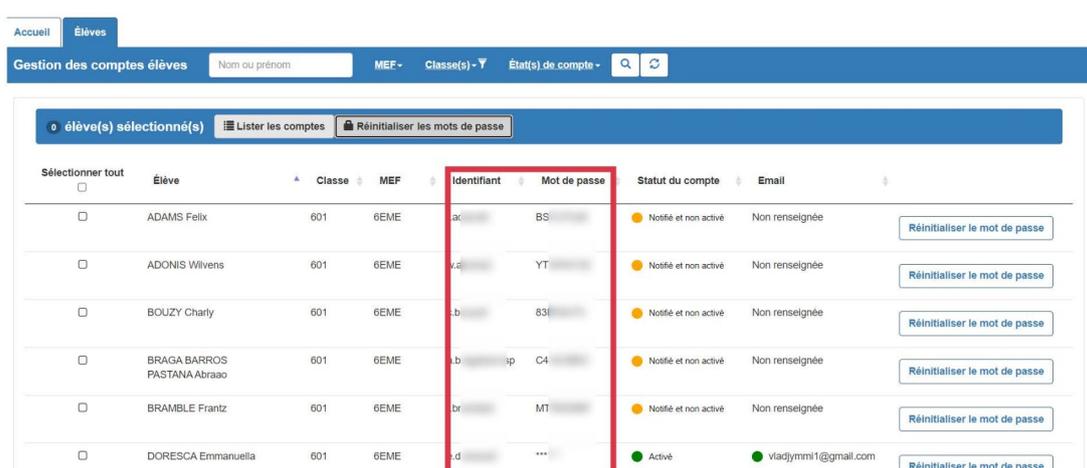
La liste des élèves de la classe sélectionnée s'affiche. Vous pouvez télécharger cette dernière en cliquant sur l'onglet "Lister les comptes"



The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Accueil' and 'Élèves'. Below that is a search bar and filters for 'MEF', 'Classe(s)', and 'État(s) de compte'. The main content area has a blue header with '0 élève(s) sélectionné(s)' and two buttons: 'Lister les comptes' (highlighted with a yellow callout) and 'Réinitialiser les mots de passe'. Below the header is a table with columns: 'Sélectionner tout', 'Élève', 'Identifiant', 'Mot de passe', 'Statut du compte', and 'Email'. The table lists six students: ADAMS Felix, ADONIS Wilvens, BOUZY Charly, BRAGA BARROS PASTANA Abraao, BRAMBLE Frantz, and DORESCA Emmanuela. Each row has a 'Réinitialiser le mot de passe' button.

## 9 Accès aux identifiants

Les identifiants et mots de passe de vos élèves apparaissent dans les colonnes du milieu. (ils sont floutés dans ce tutoriel mais apparaissent normalement dans Arena)



The screenshot shows the same 'Gestion des comptes élèves' interface as above. A red rectangular box highlights the 'Identifiant' and 'Mot de passe' columns in the table. The 'Identifiant' column contains names like 'f.a', 'w.a', 'c.b', 'a.b', 'f.b', 'd' and the 'Mot de passe' column contains codes like 'BS', 'YT', '83', 'C4', 'MT', and '\*\*\*'. The 'Statut du compte' column shows 'Notifié et non activé' for most and 'Activé' for DORESCA Emmanuela. The 'Email' column shows 'vladymm1@gmail.com' for DORESCA Emmanuela.

## 9.1 Etat des comptes

Dans l'onglet "Etat(s) de compte", vous pouvez sélectionner l'affichage des comptes en fonction de leur statut.

- **Non notifié** signifie que les identifiants n'ont pas été créés par l'établissement. Vous pouvez les créer vous même en sélectionnant le(s) compte et en réinitialisant le mot de passe.
- **Notifié** signifie que les identifiants ont été créés mais que l'élève n'a pas encore créé son compte en se connectant.
- **Active** signifie que le compte a été créé et que l'élève a personnalisé son mot de passe. En cas de perte, vous pouvez le réinitialiser.

The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' page. A dropdown menu for 'Etat(s) de compte' is open, showing options: 'Non notifié' (red dot), 'Notifié et non activé' (yellow dot), and 'Active' (green dot). A red box highlights the dropdown menu.

## 10 Réinitialiser un compte

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs élèves en cochant la case à gauche de leurs noms puis réinitialiser leurs mots de passe en cliquant sur "Réinitialiser les mots de passe"

The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' page with a table of students. A red box highlights the 'Réinitialiser les mots de passe' button, and a green circle highlights the 'Sélectionner tout' checkbox. A hand cursor is over the button.

Sélectionner tout	Élève	Classe	MEF	Identifiant	Mot de passe	Statut du compte	Email	
<input checked="" type="checkbox"/>	ADAMS Felix	601	6EME	f.adams6	BSFU7GJE	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input checked="" type="checkbox"/>	ADONIS Wilvens	601	6EME	w.adonis2	YTW47JS	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input checked="" type="checkbox"/>	BOUZY Charly	601	6EME	c.bouzy9	83PRA4T4	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	BRAGA BARROS PASTANA Abraao	601	6EME	a.bragabarosp	C4X4CBDC	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	BRAMBLE Frantz	601	6EME	f.bramble2	MTP8GR6P	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	DORESCA Emmanuella	601	6EME	e.doresca3	*****	Activé	vladjymm1@gmail.com	Réinitialiser le mot de passe