



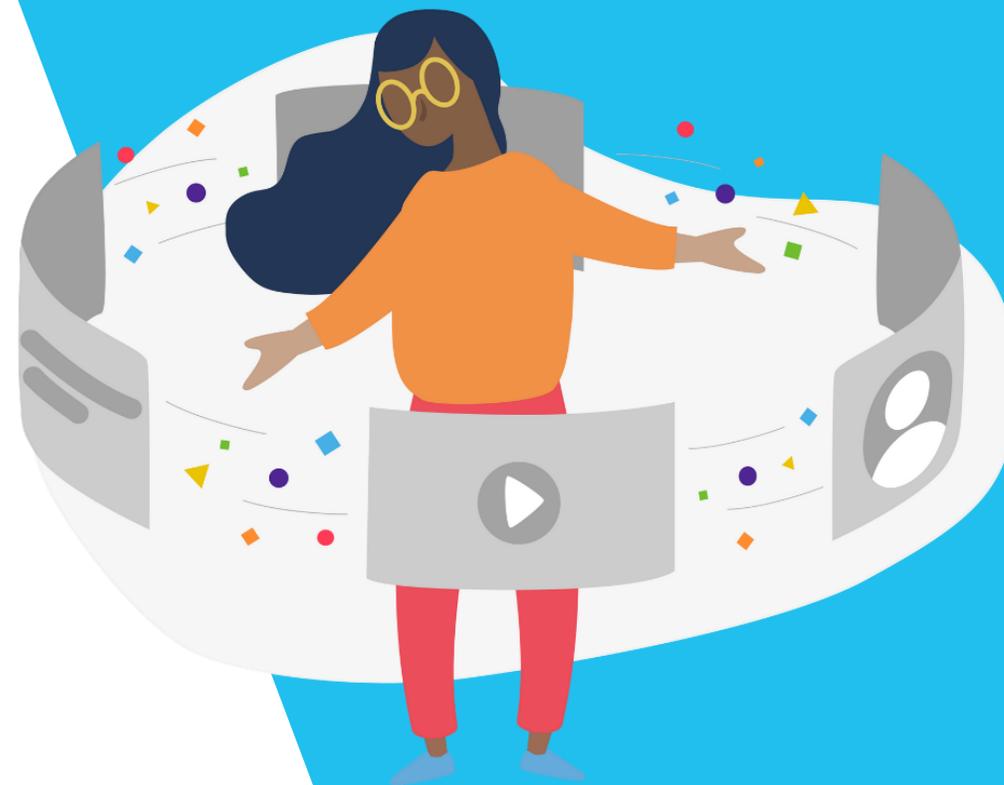
Formation : Concepts généraux

Présentation de l'ENT. Son interface web, les principes de navigation, de création et de partage de contenus.

Nous commençons dans quelques minutes
Restez connectés !

open digital
education 

Mis à jour le 28/06/2021



Qu'est-ce que c'est ?

L'ENT WILAPA by NEO est une plateforme numérique conçue spécialement pour les collèges et lycées.



Un réseau social éducatif paramétrable par l'établissement



Des interfaces simples, claires et intuitives



Des outils pour créer des activités pédagogiques



Adapté à votre écran



6 langues disponibles



Hébergé en France

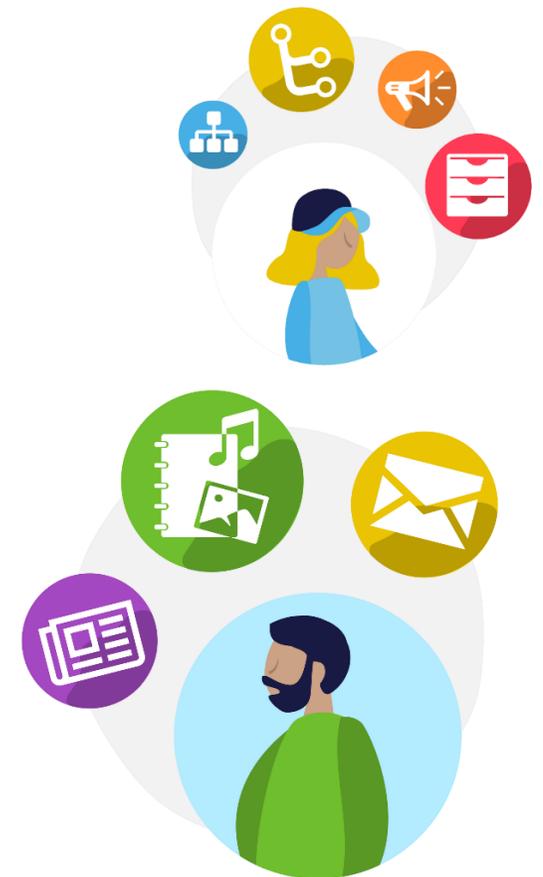


100 % sécurisé

Pour quoi faire ?

Des applications utiles pour...

- **Mettre en réseau toute la communauté éducative**
 - **Communiquer** facilement avec les familles
 - **Collaborer** avec ses pairs
- **Fabriquer** des contenus éducatifs plus vivants
 - Favoriser **les interactions** dans les apprentissages
 - **Valoriser** les activités réalisées en classe
- **Animer** des projets pédagogiques
- **Rendre l'élève responsable de son apprentissage par le numérique**



Plus de 30 applications déjà disponibles !

Une porte d'entrée pour tous vos services numériques

Manuels, vie scolaire, ressources...
Simplifiez la vie de la communauté éducative
en regroupant tous vos services dans votre
réseau !

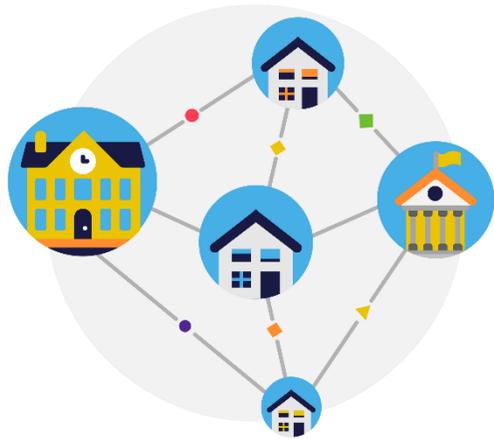
Ils collaborent déjà avec nous



et **+100** connecteurs



Repoussez les limites de votre réseau...



Faire vivre le réseau local de l'établissement

Au niveau d'une classe, d'une école, avec le collège, à l'échelle d'une ville, d'un territoire ou d'un réseau d'établissements



Associez vos partenaires éducatifs

Périscolaire, associations de parents d'élèves, membres de la collectivité, structures locales...



Etendez la collaboration sans limite

Selon vos besoins et votre ambition, votre réseau s'étend à votre rythme et vous restez maître de votre niveau d'ouverture !

Connexions à l'ENT :

Un mode de connexion qui diffère suivant le **profil** de l'utilisateur :

- Les **enseignants et personnels de l'académie** se connectent via leur portail Arena, à l'aide de leur identifiant et mot de passe académique
- A partir de la rentrée 2021, les **élèves** et **parents** du secondaire se connecteront à l'aide d'Educonnect
- Les autres profils (invités et autres personnels hors éducation nationale) se connecteront à l'aide d'un compte ENT



Connexion enseignant et personnels académiques

- Sélection de son profil sur la page de connexion : **ENSEIGNANT** ou **PERSONNEL DE L'ACADEMIE**



- Sur la page d'authentification du portail académique de Guyane, saisir son identifiant et mot de passe académique



accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou
Passcode OTP

Valider

Première connexion par clé OTP : [activer ma clé](#)

Connexion élèves et parents

- Sélection de son profil sur la page de connexion : **ELEVE** ou **PARENT**



- Sur la page d'authentification Educonnect, saisir son identifiant et mot de passe Educonnect
- Les parents peuvent aussi utiliser leur compte FranceConnect
- Aide sur [cette page](#)



J'accède aux services numériques des établissements scolaires

Je simplifie mes accès avec FranceConnect



Qu'est-ce que FranceConnect?
OU

J'utilise mes identifiants EduConnect

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

[Identifiant perdu](#)

[Mot de passe perdu](#)

OU

[Je n'ai pas de compte](#)

[Besoin d'aide ?](#)

[Mentions légales](#)

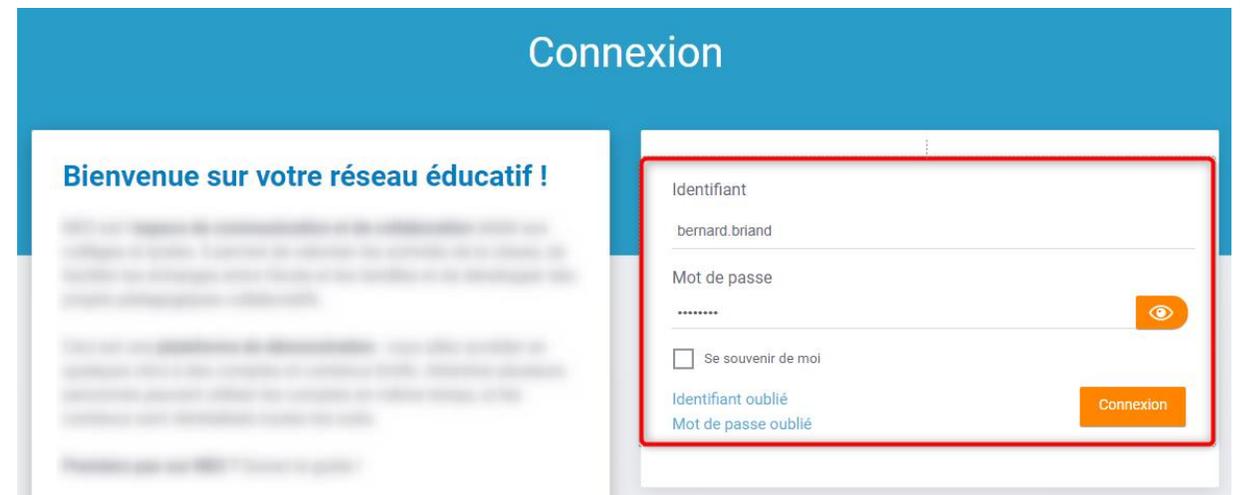
[Accessibilité](#)

Connexion autre profil

- Sélection du profil INVITE sur la page de connexion



- Sur la page d'authentification de l'ENT, saisir son identifiant et mot de passe ENT (ou code d'activation pour la première connexion)



Place à la démonstration !

- Connexion pour les invités et personnels hors éducation nationale
 - Première connexion comptes ENT
 - Connexions suivantes
- Interface et navigation
 - Page d'accueil
 - Notifications
 - Accès aux services
- Notions transverses
 - Partage
 - Editeur riche et ajout de contenus multimédias.



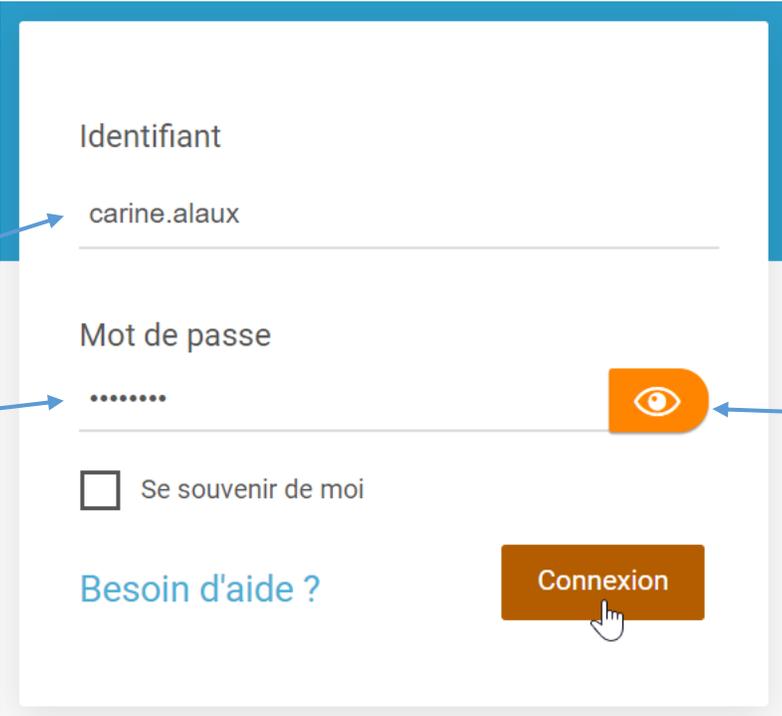
1^{ère} connexion comptes ENT : Activer son compte

Attention : Cette procédure ne concerne pas les comptes enseignants et personnels académiques

- Se connecter sur <https://wilapa-guyane.com>. Dans la fenêtre de connexion, renseignez l'identifiant et le code d'activation qui vous ont été communiqués.

Login de la forme prenom.nom*

Code d'activation



Identifiant
carine.alaux

Mot de passe
.....

Se souvenir de moi

Besoin d'aide ?

Connexion

Visualiser le code d'activation saisi

1^{ère} connexion compte ENT : Activer son compte

- Choisissez un nouveau mot de passe et confirmez-le. Vous pouvez renseigner votre adresse email pour retrouver facilement votre mot de passe en cas d'oubli.
- Lisez et acceptez les conditions générales d'utilisation et cliquez sur « Activer ».

Attention : Cette procédure ne concerne pas les comptes enseignants et personnels académiques

The screenshot shows a web form for activating an ENT account. It includes the following fields and elements:

- Identifiant:** carine.alaux
- Nouveau mot de passe:** A text input field with a red dot and a red line extending to a red circle with the number 1. To the right is an eye icon.
- Confirmation du nouveau mot de passe:** A text input field with a red dot and a red line extending to a red circle with the number 2. To the right is an eye icon.
- Message:** Les mots de passe doivent être identiques
- Sécurité:** Modérée, with a progress bar.
- Message:** Il est recommandé de mélanger chiffres, lettres, majuscules, minuscules et caractères spéciaux.
- Courriel:** carine.alaux@mail.com, with a red dot and a red line extending to a red circle with the number 3.
- Téléphone mobile:** 0712345678
- Checkbox:** J'accepte les conditions générales d'utilisation. A red circle with the number 4 is next to the checkbox.
- Button:** Activer, with a red circle with the number 5 and a hand cursor pointing to it.
- Link:** Retour

Connexions suivantes avec un compte ENT

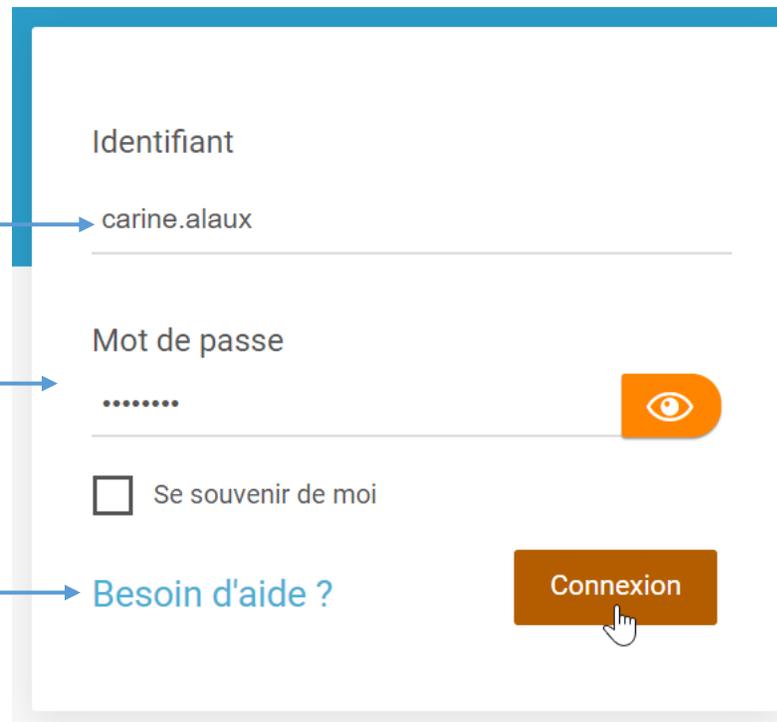
Attention : Cette procédure ne concerne pas les comptes enseignants et personnels académiques

Login de la forme
prenom.nom*

Mot de passe personnalisé

En cas d'oubli pour :

- Demander la réinitialisation de son mot de passe
- Demander un rappel de son identifiant



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Identifiant**: A text input field containing "carine.alaux".
- Mot de passe**: A text input field containing "....." with a toggle icon (an eye) to its right.
- Se souvenir de moi**: A checkbox with the text "Se souvenir de moi" next to it.
- Besoin d'aide ?**: A blue link text.
- Connexion**: A brown button with a hand cursor over it.

Blue arrows point from the text on the left to the corresponding fields in the form: from "Login de la forme prenom.nom*" to the "Identifiant" field, from "Mot de passe personnalisé" to the "Mot de passe" field, and from "Demander la réinitialisation de son mot de passe" to the "Besoin d'aide ?" link.

Interface et navigation : la page d'accueil

The image shows a screenshot of a web application interface with several annotated components:

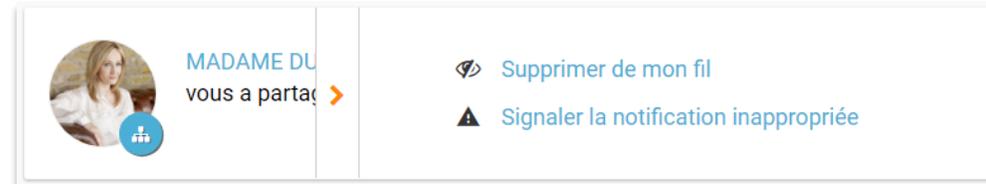
- Bandeau de navigation**: A blue header bar at the top containing navigation icons (home, back, grid, mail, help, user, power).
- l'aide en ligne contextuelle**: An orange arrow points to a question mark icon in the navigation bar.
- Personnalisation de l'interface**: A light blue arrow points to a gear icon in the top right corner.
- Widgets**: A light blue arrow points to the left sidebar containing sections for 'Actualités', 'Notes', and a calendar.
- Filtres**: A light blue arrow points to a horizontal row of colorful filter buttons below the 'Fil de nouveautés' section.
- Notifications**: A light blue arrow points to a list of notification cards on the right side of the page.

The interface content includes:

- Actualités**: A list of news items with dates and durations.
- Notes**: A text input field for personal notes.
- Fil de nouveautés**: A section for filtering news types, with buttons for 'TOUT / AUCUN', 'Blog', 'Reservation de ressources', 'Cafier', 'Forum', 'Messagerie', 'Actualités', 'Espace documentaire', 'Mur collaboratif', 'Fils chronologique', 'Pages', 'Wiki', 'Devises et humeurs', 'Aide et support', 'Carte Mentale', and 'Exercices et évaluations'.
- Notifications**: A list of three notification cards, each featuring a user profile picture, name, and a comment about a blog post.

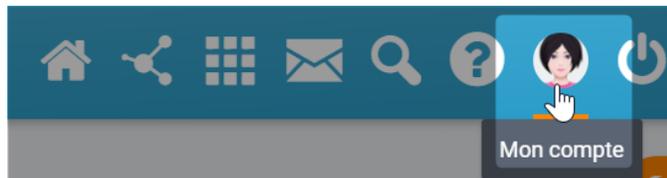
Interface et navigation : focus notifications

- Notifications sur la page d'accueil



- Alertes mail sur la boîte courriel personnel

- L'onglet **Gérer mes notifications externes de la rubrique « Mon compte »** permet de régler la fréquence de réception des mails de notification sur sa messagerie personnelle.



Choix par
fonctionnalité

Gestion fine
des alertes

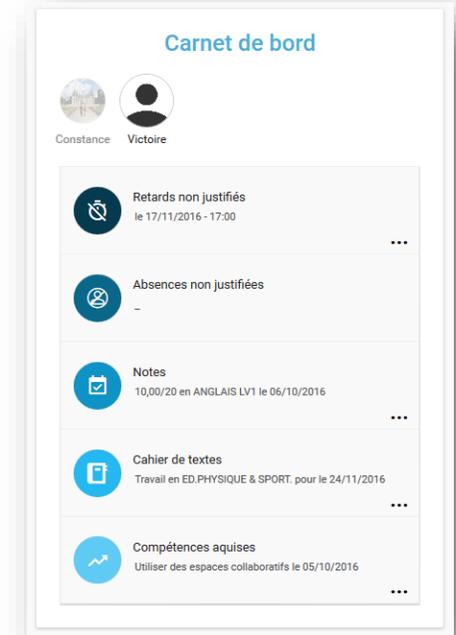
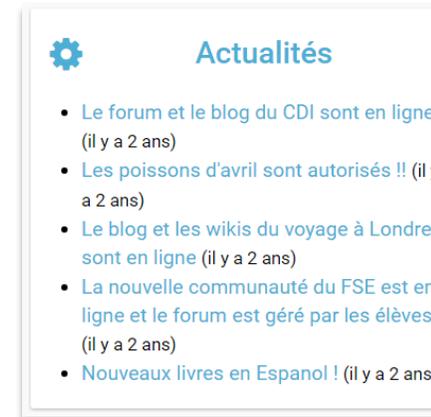
Adresse courriel
personnelle modifiable

Adresse mail utilisée : alain.DEVAULX@entcore.org

	Immédiat	Quotidien	Hebdomadaire	Jamais
▶ Actualités	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Aide et support	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▼ Blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Commentaire d'un billet de blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partage d'un blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publication d'un billet de blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soumission d'un billet de blog	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Agenda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Carte mentale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Interface et navigation : focus widgets

- Actualités: Remontées des actualités partagées
- Carnet de bord : vue rapide des informations Pronote (Widget non présent sur la plateforme de formation)
- Personnalisation possible



Interface et navigation : Accès aux services

Quel que soit mon profil, je n'ai accès qu'aux services pour lesquels j'ai été autorisé par mon établissement.

Accéder à la page
Mes Applis

Mes applis

Forum Annuaire Blog Exercices et év... Pronote

Rechercher

Agenda Annuaire Assistance ENT Blog Cahier de texte... Cahier multim... Carte mentale

Casier competences Console d'adm... Emploi du tem... Espace docum... Exercices et év... Forum Frise chrono...

mediacentre Mes données Messagerie Mur Collaboratif Pad Pages Paramétrage V... Poste-fichiers

Accéder à la
console
d'administration

Applications en
lien sur l'ENT

Des services pour :

- Communiquer et diffuser de l'information
- Valoriser les activités de la classe
- Créer et partager des contenus et projets pédagogiques
- Gérer mes données

Mise en pratique 1 :

❖ Exercice 1 :

Se connecter à la plateforme **wilapa** : <https://wilapa-guyane.com/> avec votre compte académique

❖ Exercice 2 :

Personnaliser la page d'accueil : position et affichage des widgets, filtres (désactiver le filtre humeur), langue.

❖ Exercice 3 :

Dans le menu « Mon compte » de la barre de navigation supérieur : Personnaliser la fréquence de réception des notifications mail pour les applications Messagerie et Actualités.

❖ Exercice 4 :

Sur la page Mes Applis, ajouter les applications Actualités et Espace documentaire en favoris

Comptes de formation si pas de compte Wilapa

Comptes de formation <https://formationneo.opendigitaleducation.com/>

NOMS et Prénoms	Identifiant Formation
BILLAUD Richard	muriel.ayoun
BONNOT Julien	marieline.brouard
BROUSSE Jérôme	ngene.deberne
COSTADE Adolphe	laura.richard
COULIBALY Jean-Marie	philippe.vitaud
DIAS LESLIS Elias	elena.caille
Gilles Jarry	joaquim.kasbi
JEAN-ELIE	agnes.gourdoux
LARCHER Baptiste	nanthini.goudalle
MATHIS Philippe	rabah.lambert
Méligne Arthur	holdof.petey

NOMS et Prénoms	Identifiant Formation
MOREL Carmen	virginie.fideli
MOUKIN Davy	helene.pardo
OCTAVIA Jean-Pierre	farida.michely
PATTOU Sébastien	rachida.garnier
SALPETRIER Roseline	vasanthy.hadjaissa
SAPALY Julien	albertino.peigney
SCHAELEBAUM Léo	virginie.filliatreau
VACHER Benoit	mohamad.selmi

Mot de Passe : **EasyDemo**

Création de contenus : Créer la ressource



The top screenshot shows the 'neo' interface for the 'Wiki' section. It features a search bar, a navigation menu, and a 'Créer un wiki' button. Below the search bar, there are two featured items: 'Musée Guggenheim de Bilbao' by Michelle Moreau and 'Les maths des 5e' by Thierry VERMONT, dated lundi 18 novembre.

The bottom screenshot shows the 'neo' interface for the 'Pages' section. It features a search bar, a navigation menu, and a 'Créer un projet' button. Below the search bar, there are two tabs: 'Projets internes' and 'Projets publics'. A 'Mes projets' section is visible, along with a 'Corbeille' button and a 'Créer un dossier' button. A featured project is shown: 'EPI "Se raconter, se repré..." by Moreau Michelle, Modified le 19/11/2019.

The top screenshot shows the 'neo' interface for the 'Forum' section. It features a search bar, a navigation menu, and a 'Créer une catégorie' button.

The bottom screenshot shows the 'neo' interface for the 'Exercices et évaluations / Mes sujets' section. It features a search bar, a navigation menu, and a 'Passer en vue apprenant' button. Below the search bar, there are two tabs: 'MES SUJETS' and 'MES CORRECTIONS'. A 'Nouveau sujet' button is highlighted. Below the search bar, there is a 'Mes sujets' section with a 'Sujets partagés avec moi' button. A featured subject is shown: 'FRACTIONS' with a pie chart icon, 'Fractions' Modified le 18/11/2019.

Création de contenus : Le partage

Sélection des droits par un principe de case à cocher

Partager avec...

	Consulter	Contribuer	Gérer	
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ALBOUZE LAURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parents du groupe Collège Charlemagne.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnels du groupe Collège Charlemagne.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTAGER

Cliquez sur partager pour enregistrer le partage

Enregistrer comme favori de partage [Voir la suite](#)

Individus, groupes en fonction des règles de communication

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage ?

ze|

- AZEMA Jacques Et Lucette Parent
- BALTZER Roya Parent
- BLAIZEUS Manon Elève

Auto-complétion pour rechercher les destinataires

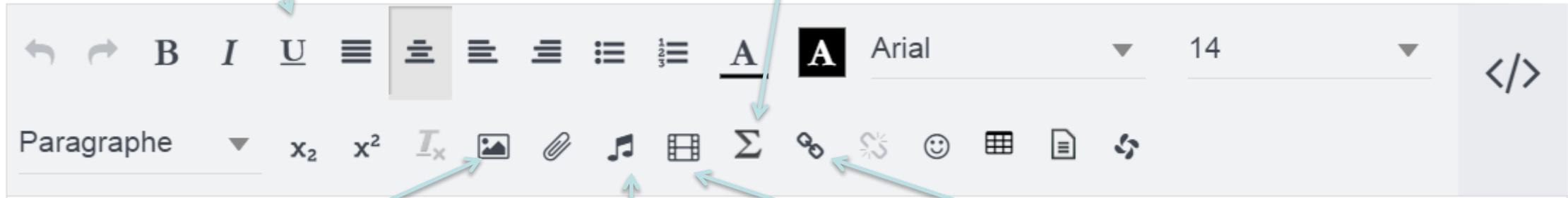
Création de contenus : L'éditeur riche

Mise à disposition de gabarits



Editeur de formules mathématiques (Latex)

$$\sum_{n=1}^{+\infty} \frac{1}{n^2} = \frac{\pi^2}{6}.$$



Insertion d'une image ou d'un son provenant de mon espace documentaire (ou bien de mon réseau local)

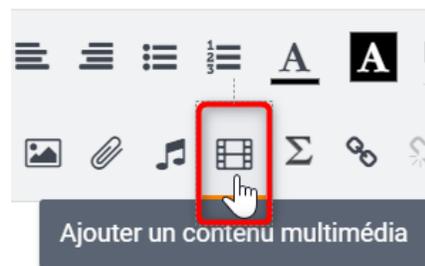
Lance une capture sonore ou permet l'insertion d'un lecteur de fichier audio, provenant de ma bibliothèque ou de mon réseau local

Ajout de contenu multimédia : Encapsulation d'un contenu internet (iFrame)

« Linker » pour ajouter des liens vers Internet ou vers n'importe quel contenu de l'ENT (document, actualité, blog, wiki, site de l'ENT, ...)

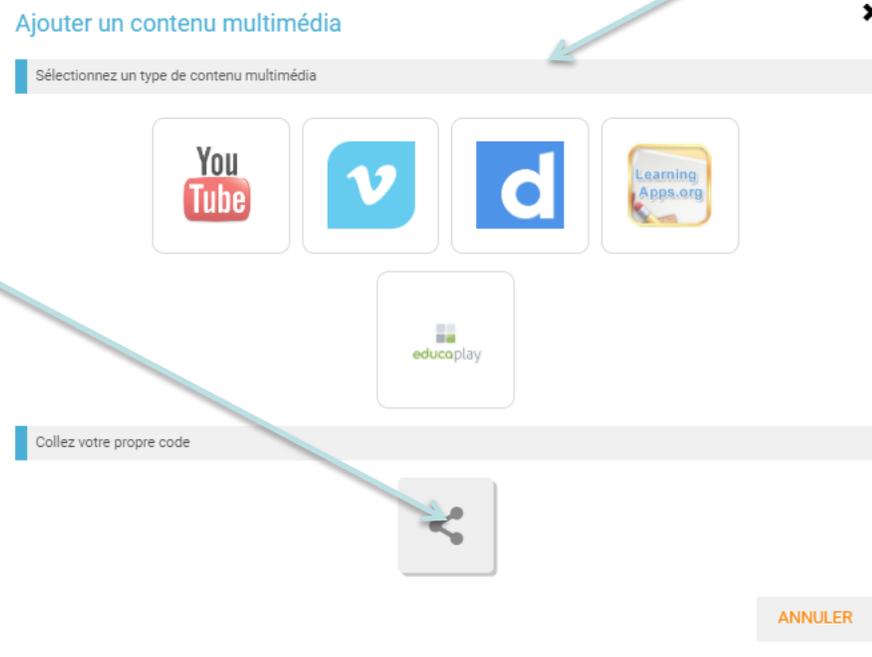
Editeur riche : incorporer une vidéo

Insertion de contenu multimédia



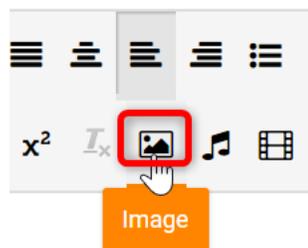
Contenus types : ajout via l'URL

Contenus autres : ajout via le code d'intégration (embed ou iframe)

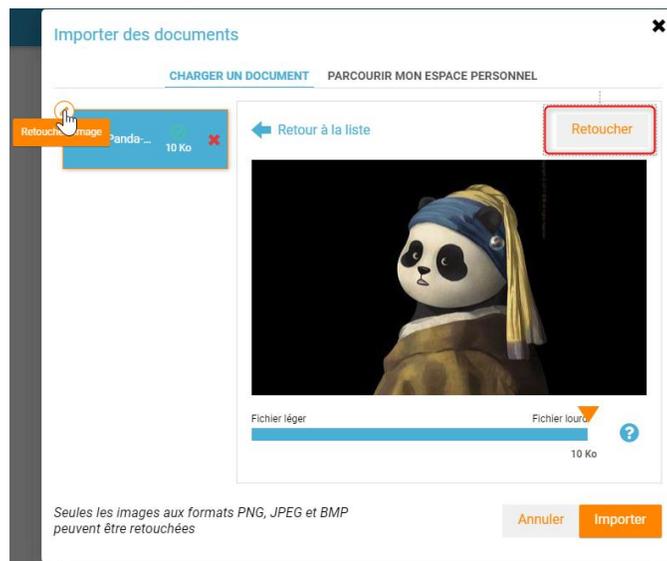


Editeur riche: ajout et retouche d'image

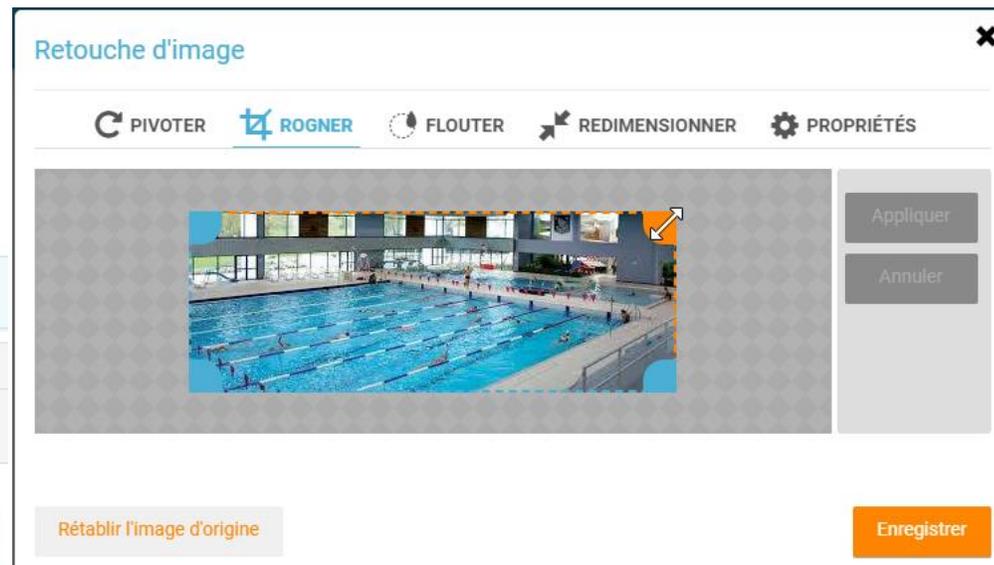
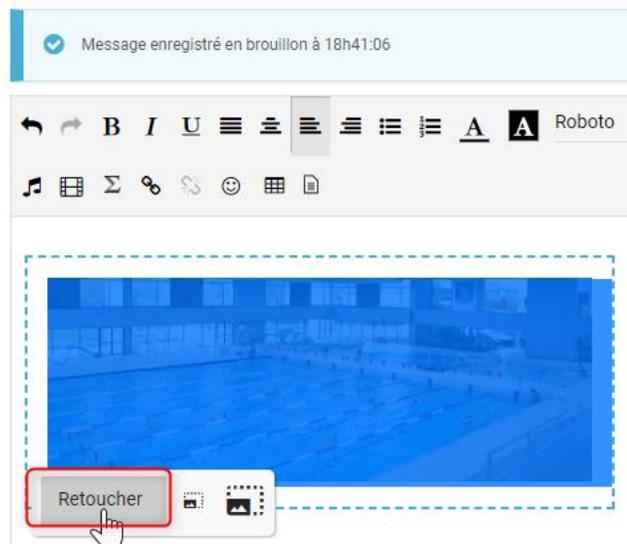
Insertion d'image



Lors de l'ajout d'une nouvelle image



Sur une image déjà importée



Editeur riche : Ajout de son

Enregistrer un son à l'aide du dictaphone

Ajouter un son déjà importé dans ONE

Importer un fichier son présent sur son appareil.

Insertion d'un contenu audio



Importer des documents

ENREGISTRER UN SON

CHARGER UN DOCUMENT

PARCOURIR MON ESPACE PERSONNEL

Le dictaphone est également accessible depuis le widget de la page d'accueil

Dictaphone

Faites entendre votre plus belle voix !



Démarrer l'enregistrement

Dictaphone

Faites entendre votre plus belle voix !



Démarrer l'enregistrement

Dictaphone

Faites entendre votre plus belle voix !

00:17 Practise English



Reprendre



Lire



Refaire



Sauvegarder

Mise en pratique 2 : création et partage

- ❖ Créer un blog qui porte votre nom : « blog de X » (*mettre votre prénom ou votre nom*)
- ❖ Dans ce blog, créer un billet avec un message de bienvenue dans lequel vous incorporerez
 - ❖ une vidéo ([Vidéo https://youtu.be/9LmqkThxqQk](https://youtu.be/9LmqkThxqQk) par exemple)
 - ❖ ajouter une phrase ou consigne sonore enregistrée sur le dictaphone (ou un fichier son enregistré sur votre poste si vous n'avez pas de micro).
- ❖ Dans un second billet,
 - ❖ incorporez une image (libre de droits) retouchée.
 - ❖ Ajouter le texte : « Aide » que vous sélectionnerez pour y ajouter un lien qui pointe vers la page <https://opendigitaleducation.gitbook.io/manuel-utilisation-neo/>
- ❖ Partager ce blog
 - ❖ en Consultation avec un collègue de l'établissement présent à la formation.

Auto-évaluation

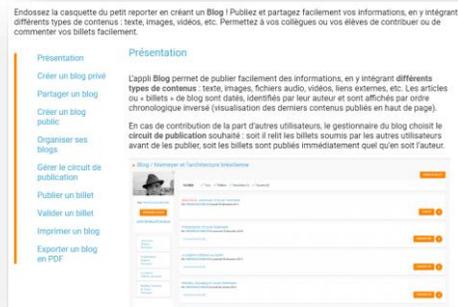
5 minutes



Liens utiles

Aides en ligne

Une aide en ligne contextuelle !



Ainsi que des guides

Les tutoriels

Pour que NEO n'ait plus de secret pour vous



Visionner

Le Coin des Profs

La newsletter pour faire le plein d'astuces



S'inscrire

Merci de votre attention

