

# Les formations



Formation Chefs d'établissement



# Objectifs de formation

1. Connaître les **fonctionnalités principales** de l'ENT et **justifier la plus-value** d'un ENT en plus de Pronote à la communauté éducative.
2. **Afficher une politique claire** dans l'établissement pour le **développement des usages** numériques via l'ENT.
3. Utiliser l'ENT comme **outil de pilotage et de communication**.
4. **Préparer la rentrée prochaine** pour un démarrage avec l'ENT.
5. Savoir **distribuer les comptes** à sa communauté éducative.

# Wilapa – quelle plus-value pour mon établissement ?



# Utiliser Wilapa – pourquoi ?

1. **Rapprocher** votre communauté éducative.
2. Offrir un cadre de **confiance**, sécurisé et propice à la collaboration.
3. Promouvoir la **pédagogie active** par le numérique et son pouvoir de connaissance.
4. **Simplifier** la vie des enseignants.
5. **Favoriser le dialogue** avec les familles.
6. Stimuler l'**innovation pédagogique**, les échanges et le partage au-delà des frontières de l'établissement.



*50 experts, passionnés par les questions d'éducation, et les innovations numériques*

Une seule limite : **vos propres objectifs.**

# Une porte d'entrée pour tous vos services numériques

1 identifiant + 1 mot de passe

Pour accéder à **tous vos outils numériques** !

Ils collaborent déjà avec nous



Belin:  
ÉDUCATION

Nathan

EDUC'arte

eduMedia

eu UNIVERSALIS  
junior.fr



Classes  
Culturelles  
Numériques

PRONOTE

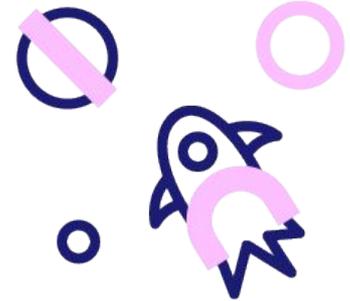
GRUPE  
APLON



EDT

Et + de **100**  
connecteurs

# Repoussez les limites de votre réseau...



## Faire vivre le réseau local de l'établissement

Au niveau d'une classe, d'un collège/lycée, d'une ville, d'un territoire ou d'un réseau d'établissements

## Associez vos partenaires éducatifs

Associations de parents d'élèves, membres de la collectivité, structures locales...

## Etendez la collaboration sans limite

Selon vos besoins et votre ambition, votre réseau s'étend à votre rythme et vous restez maître de votre niveau d'ouverture !

# ... au travers de projets innovants porteurs de sens

dansmaculotte



La promotion de vos projets d'établissement sur tout le territoire

< Code ton lycée >



Un concours pour s'initier au code

Des échanges culturels avec d'autres pays



Des correspondances qui repoussent les frontières

# Connexions à l'ENT

Un mode de connexion qui diffère suivant le **profil** de l'utilisateur :

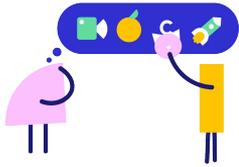
- Les **enseignants et personnels** de l'académie se connectent via leur portail Arena, à l'aide de leur **identifiant et mot de passe académique**.
- Les **élèves et parents** du secondaire se connectent à l'aide d'**Educonnect**.
- Les **autres profils** (invités et autres personnels hors éducation nationale) se connectent à l'aide d'un **compte ENT**.



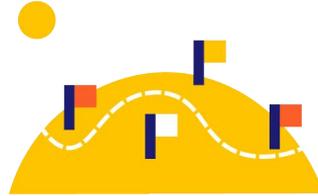
# Wilapa – quelle mise en place dans mon établissement ?



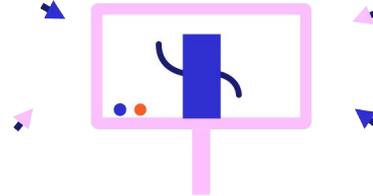
# Piloter le projet d'établissement



1. **Préparer** l'ENT.



2. **Mettre en œuvre** l'ENT.



3. **Faciliter** la prise en main.



4. **Développer** les usages.

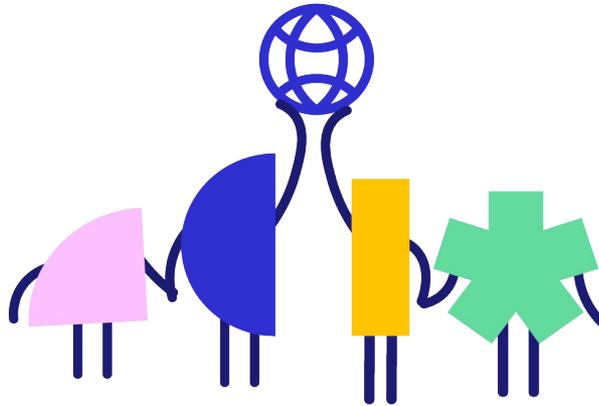
- Le déploiement de Wilapa s'inscrit comme un **projet d'établissement**.
- À ce titre, un **calendrier** et des étapes de suivi sont nécessaires.
- Idéalement, elles doivent s'étaler **sur toute l'année**.

# Les différentes étapes à anticiper

1. Anticiper le **chargement des comptes AAF**.
2. Planifier les **temps de formation** des enseignants.
3. Planifier les **présentations aux parents** et le déploiement des **comptes Educonnect**.
4. Vérifier le **chargement des comptes**.
5. Activer le **connecteur Pronote**.
6. **Initialiser les applications** Actualités, Blog, et Réservation de ressources.
7. **Lancer les premiers usages** et distribuer la documentation adaptée à chaque profil.
8. Assurer le **suivi statistique** de son établissement et s'adapter.

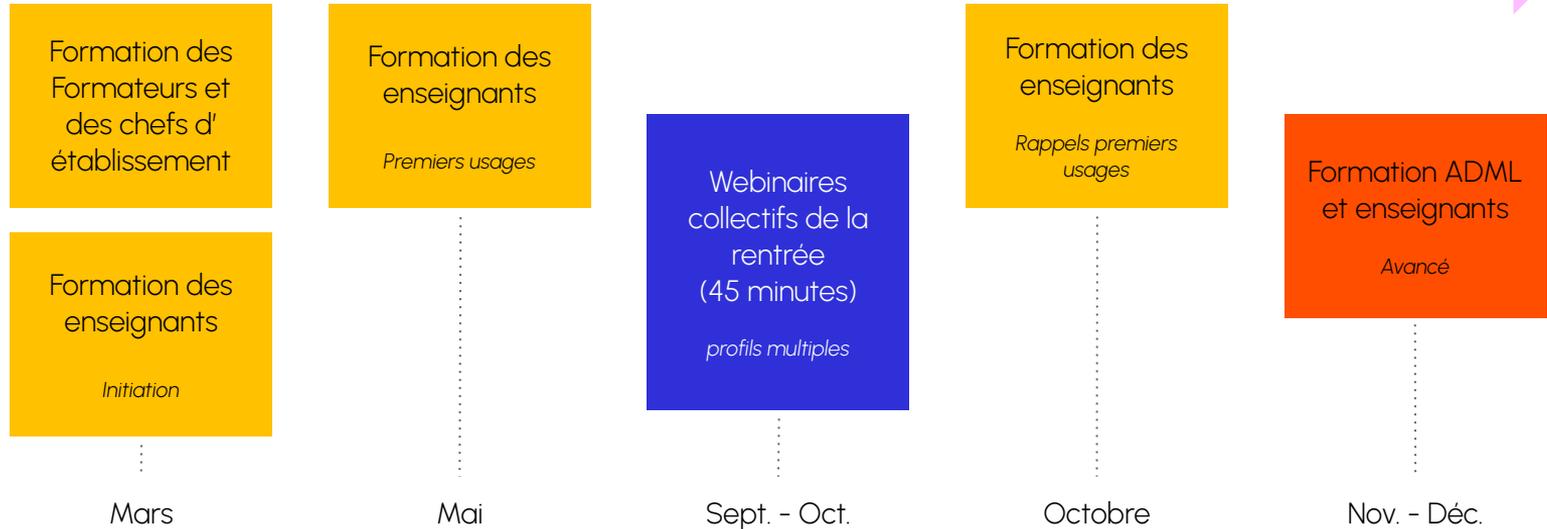
# Temps d'échange – ouverture des comptes

- Quelle stratégie déployer à la rentrée ?
- Ouverture de tous les comptes profils ? Oui/Non ? Pourquoi ?
- Communication ?
- Formation ?



# Anticiper les formations au démarrage du projet

Promotion des **mercredis de NEO gratuits**, disponibles toute l'année



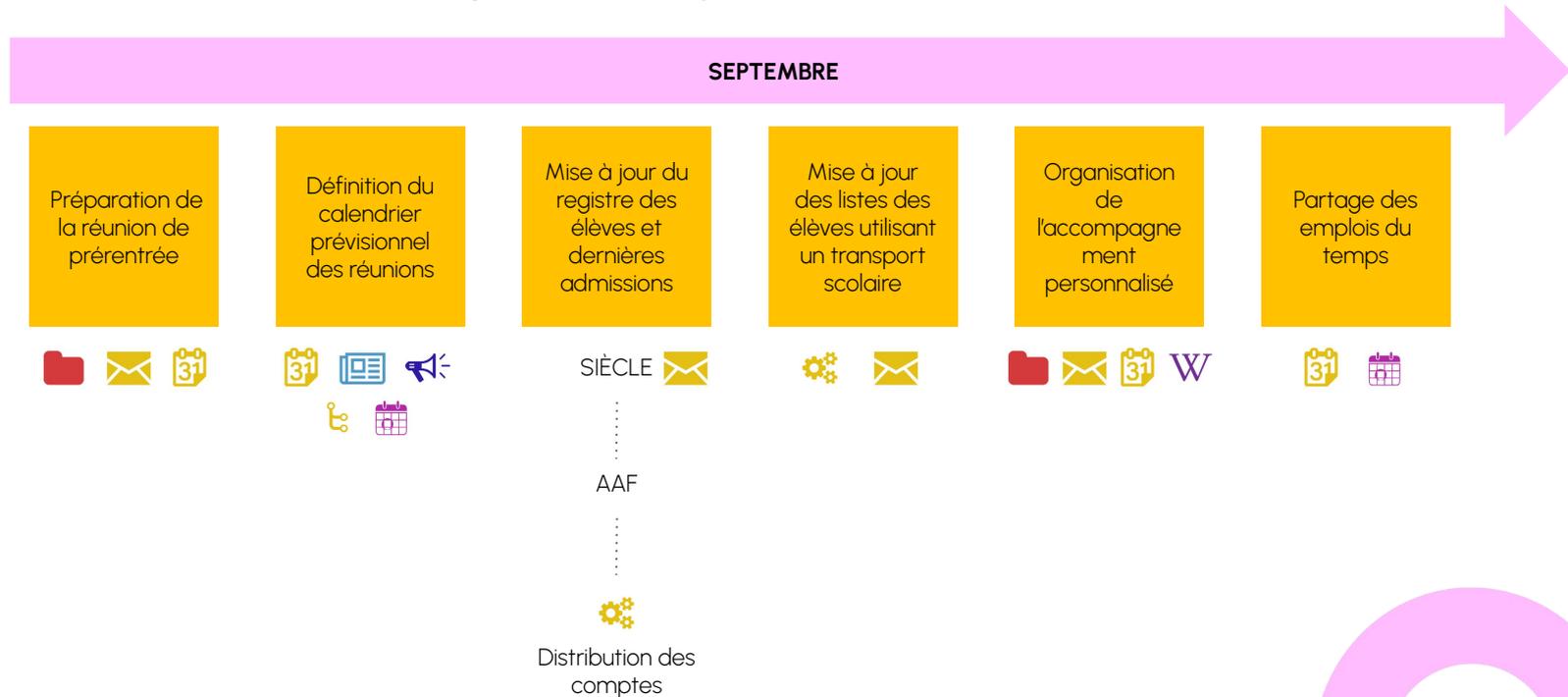
Si possible, anticiper sur les Plans Académiques de Formation

# Intégration du déploiement de l'ENT dans le calendrier de l'établissement



# Intégrer l'ENT au planning du chef d'établissement

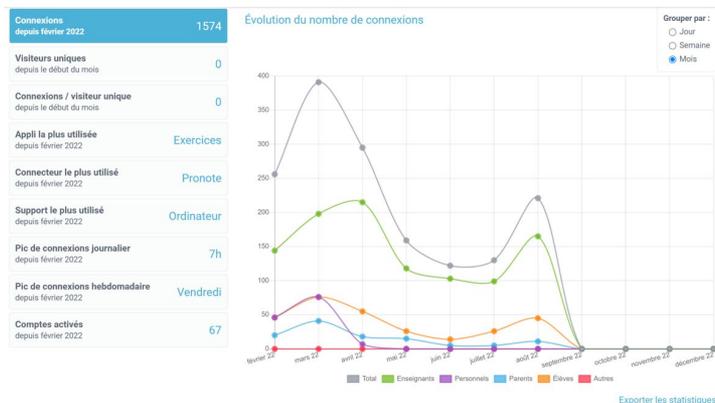
**Exemple** : comment gérer la rentrée sur l'ENT



# Communiquer avec les familles avec les bons outils

- Organiser une **réunion de présentation** de Wilapa.
- Piocher dans **le kit de démarrage** pour sa communication.
- **Distribuer les comptes** aux parents.
- Mettre en avant **NEO Pocket**.
- **Organiser les groupes** en console.

# Etudier les statistiques et réajuster au besoin



L'application propose quatre indicateurs, que vous pouvez filtrer par période :

- Le nombre de **connexions** à l'ENT.
- Le nombre **d'accès par service**.
- Le nombre de **comptes actifs**.
- Le nombre de **visiteurs uniques**.
- Pour traiter les données de manière plus approfondie, vous pouvez les exporter en cliquant sur « **Exporter au format CSV** ».

# A vous de jouer !

**Situation** : le conseil d'administration.

Votre année a déjà démarré. Vous organisez le **premier conseil d'administration**.

- CA d'installation
- CA de budget

**Mettez en place** les instances et les commissions. **Créez les bons groupes** et **partagez-leur** les invitations dans les agendas, **informez** les personnes concernées, **préparez** votre contenu, **publiez-le**.

Vous pouvez utiliser **plusieurs applications** pour cet exercice.



# La console d'administration



# Interface et navigation : accès à la Console

Accéder à la console d'administration

Quel que soit mon profil, je n'ai accès qu'aux services pour lesquels j'ai été **autorisé** par mon établissement.

Des services pour :

- **Communiquer** et diffuser de l'information
- **Valoriser** les activités de la classe
- **Créer et partager** des contenus et projets pédagogiques
- **Gérer** mes données

Mes applis

Rechercher une application

Forum, Annuaire, Blog, Exercices, Console d'administration, Réservation de ressources, Présences

Gérer mes favoris

Actualités, Agenda, Assistance ENT, Cahier de textes, Cahier multimédia, Carnet d'activités, Carte mentale, Casier

Compétences, Emploi du temps, Espace documentaire, Formulaire, Frise chronologique, Médiacentre, Mes données, Messagerie

Mur Collaboratif, Pad, Pages, Paramétrage Vie Scolaire, Poste-fichiers, Visio-conférence, Wiki, Sites Web

# La console d'administration

Collège Charlemagne

Console d'administration

**Actions rapides**

- Créer un utilisateur
- Créer un groupe
- Gérer les doublons
- Créer un message flash

**Rechercher un utilisateur**

Rechercher un utilisateur

*Tapez quelques lettres dans le champ ci-dessus pour trouver les utilisateurs qui ont un nom ou un prénom correspondant.*

**Services**

- Gérer les applications
- Gérer les connecteurs

**Imports / Exports**

- Exporter des comptes
- Importer des utilisateurs
- Publipostage des comptes

Bandeau de navigation

Tableau de bord : Accès simplifié

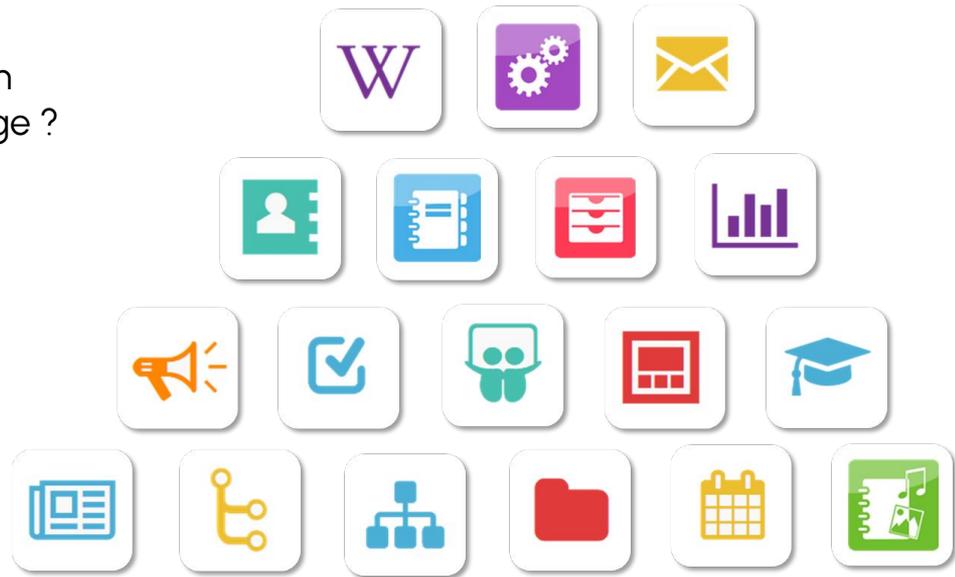
# Gestion des services



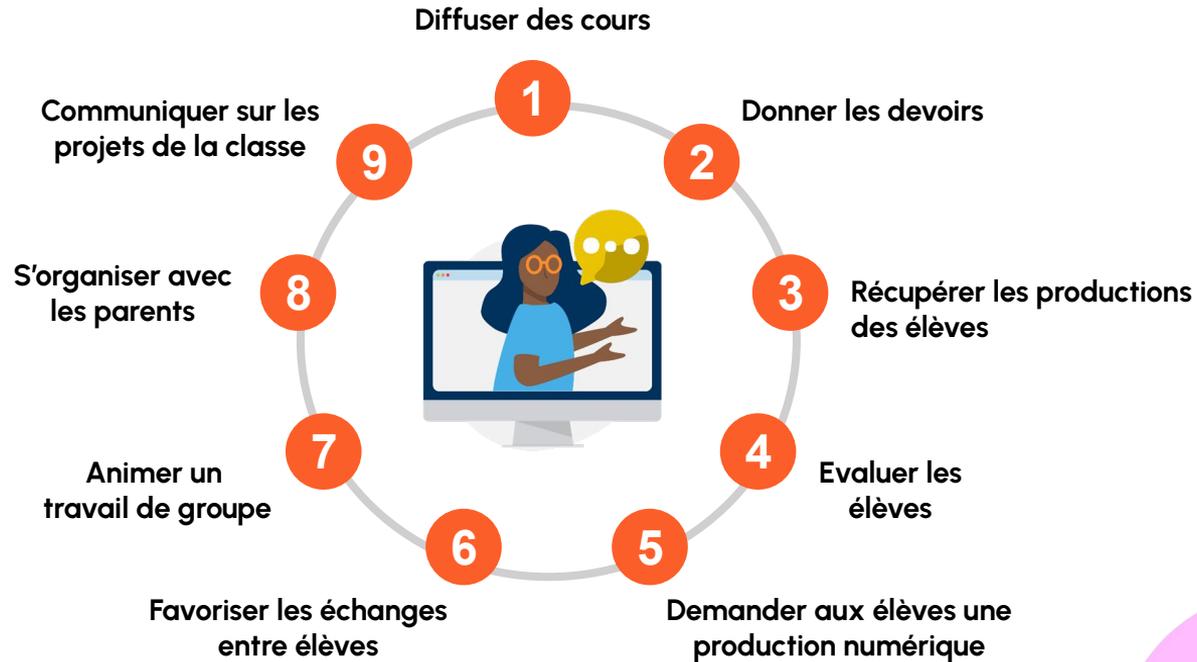
# Comprendre son bouquet applicatif

Selon vous, quelle application correspond à quel cas d'usage ?

- Communiquer
- Apprendre
- Collaborer
- Fabriquer
- Valoriser
- Animer



# Toutes les applications n'ont pas les mêmes usages



# Gestion des services



 Services

Gérer les applications 

Gérer les connecteurs 

# Droits d'accès aux applications

- **Accéder** aux applications de l'ENT.
- **Accéder** aux droits applicatifs.
- **Personnaliser les droits d'accès** aux services pour l'école.

Services

Applications Connecteurs

Rechercher une application

Actualités

Agenda

Annuaire

Assistance ENT

Actualités

Actualités - Créer de nouveaux fils d'actus

Ajouter des groupes

Administrateurs locaux de Ecole Arthur Rimbaud

Actualités - Accès au service

Ajouter des groupes

Parents du groupe Ecole Arthur Rimbaud

Personnels du groupe Ecole Arthur Rimbaud

Élèves du groupe Ecole Arthur Rimbaud

Enseignants du groupe Ecole Arthur Rimbaud

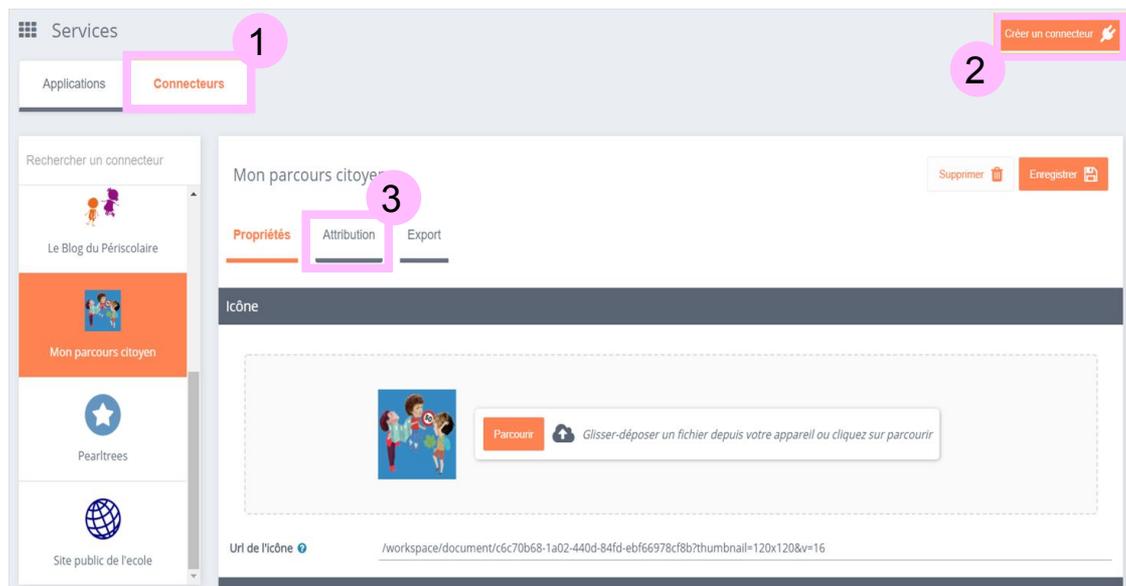
Invités du groupe Ecole Arthur Rimbaud



[Activer & désactiver les applications de l'ENT](#)

# Liens et connecteurs

- **Accéder** aux connecteurs.
- **Ajouter** un lien.



# Configuration de Pronote

Propriétés Attribution Export

Icône

Glisser-déposer un fichier depuis votre appareil ou cliquez sur parcourir

Uri de l'icône ⓘ pronote-large 3

Paramètres du lien

Identifiant 1 Pronote - Collège Charlemagne

Nom d'affichage Pronote - Collège Charlemagne 2

URL https://vseducation.index-education.net/pronote/ 4

Cible Nouvelle page 5

**Attention !**

Les paramètres du connecteur permettent de propager l'authentification de l'utilisateur vers un autre site pour qu'il n'ait pas besoin de se réauthentifier.  
Ce type de lien n'est possible qu'avec certains sites web. Renseignez-vous auprès du support du site web en question ou du service d'assistance de FENT pour connaître les paramétrages à effectuer.

Champs spécifiques CAS >

Champs spécifiques OAuth >

- Création d'un connecteur habituel.
- Activer le champ CAS.
- Affecter le connecteur.



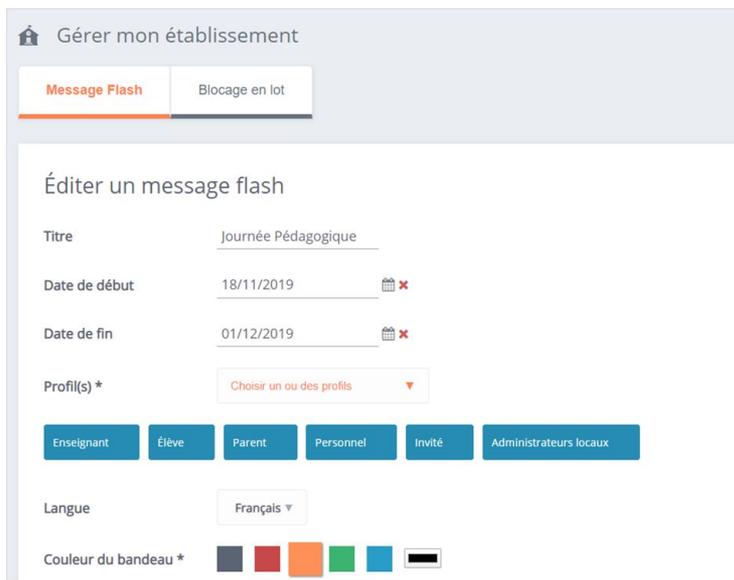
Pour un mode d'hébergement local, il faudra configurer le serveur Proxy et mettre l'adresse IP du serveur local dans l'URL > voir avec le RUPN.

# Gestion de l'établissement



# Message Flash

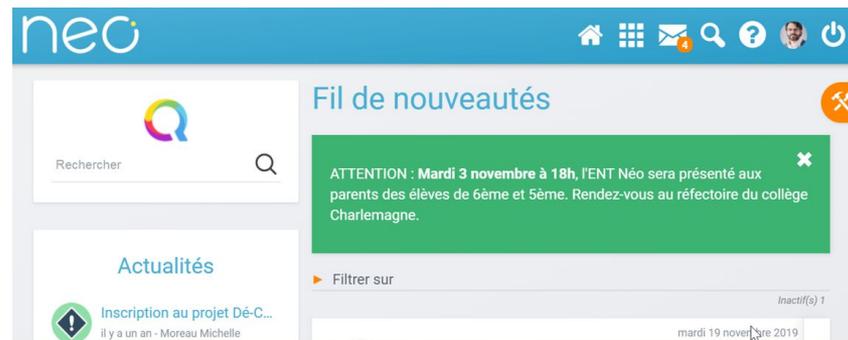
Dans le menu **Gérer mon établissement**.



The screenshot shows the 'Gérer mon établissement' (Manage my establishment) interface. At the top, there are two tabs: 'Message Flash' (selected) and 'Blocage en lot'. Below the tabs, the main heading is 'Éditer un message flash' (Edit a flash message). The form contains the following fields and options:

- Titre:** Journée Pédagogique
- Date de début:** 18/11/2019 (with a calendar icon and a close icon)
- Date de fin:** 01/12/2019 (with a calendar icon and a close icon)
- Profil(s) \*:** Choisir un ou des profils (dropdown menu)
- Target Audience:** A row of buttons for 'Enseignant', 'Élève', 'Parent', 'Personnel', 'Invité', and 'Administrateurs locaux'. 'Enseignant' is currently selected.
- Langue:** Français (dropdown menu)
- Couleur du bandeau \*:** A row of color swatches: grey, red, orange, green, blue, and black.

Pour les **messages urgents et importants**



The screenshot shows the 'neo' dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the 'neo' logo and icons for home, grid, mail (with a notification badge), search, help, and user profile. Below the navigation bar, there is a 'Rechercher' (Search) bar with a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Fil de nouveautés' (News feed) and features a green alert box with the text: 'ATTENTION : Mardi 3 novembre à 18h, l'ENT Néo sera présenté aux parents des élèves de 6ème et 5ème. Rendez-vous au réfectoire du collège Charlemagne.' Below the alert box, there is a 'Filtrer sur' (Filter on) section with a dropdown menu and a list of news items. One news item is visible: 'Inscription au projet Dé-C...' with a subtext 'il y a un an - Moreau Michelle' and a date 'mardi 19 novembre 2019'.

# Paramétrer les réservation de ressources

- L'application Réservation de ressources permet aux utilisateurs de **réserver en ligne des ressources** (matériel, salles, véhicules, etc.) pré-configurées par l'établissement.
- Les types de ressources et ressources peuvent être **configurées par un administrateur**.
- L'administrateur peut définir un principe de **validation des réservations** pour certaines ressources ainsi que plusieurs paramètres (comme par exemple le nombre de jours à l'avance à partir duquel une réservation peut être effectuée).

Réservation de ressources

Collège Charlemagne

- Equipements sportifs
- Salles de théâtre
- Salles multimédia

Créer un type de ressources

Créer une ressource

Nom de la ressource	Validation	Disponibilité	Réservations périodiques	Intervalle minimum	Intervalle maximum
<input type="checkbox"/> Gymnase	À valider	Disponible	Autorisées	Non défini	Non défini
<input type="checkbox"/> Terrain de basket-ba II	À valider	Disponible	Autorisées	Non défini	Non défini

# Créer et animer le blog de l'établissement

## ► Blog / Blog de la vie du Collège Charlemagne



Par Bernard Briand (principal)

Imprimer

LISTE DES BILLETS AFFICHÉS DU

BLOG (4/4)

**Journée internationale  
de l'éducation - 24  
Janvier 2024**

Créer un billet

FILTRE

✓ Tous (4)

✓ Publiés (4)

✓ Brouillons (0)

✓ A valider (0)

Saisissez votre recherche et appuyez sur entrée



### ▼ Journée internationale de l'éducation - 24 Janvier 2024

Par **Bernard Briand (principal)** le mardi 06 février 2024

Bonjour à toutes et à tous,

La sixième édition de la Journée internationale de l'éducation sera célébrée le 24 janvier sur le thème « **Apprendre pour une paix durable** ».

A cette occasion, de nombreux ateliers seront proposés aux élèves.

Je vous propose de partager ci-dessous le planning des premiers thèmes, afin que vous puissiez suivre ce à quoi participent vos enfants, et vous faire un relai de ces sujets à la maison :

# A vous de jouer !

**Situation :** Paramétrer l'application **Réservation de ressources**.

1. **Créez un type de ressource** (« salles de réunion » ou « matériel informatique », par exemple).
2. **Créez une ressource** (« salle Molière » et « vidéoprojecteur », par exemple) dans le type de ressources créé.
3. Testez la **réservation d'une salle** et un **matériel informatique** à la date et heure de votre choix.

# A vous de jouer !

**Situation** : Créer et alimenter son blog.

1. **Créez un blog** "La vie de l'établissement"
2. **Créez un billet** avec du contenu multimédia.
3. **Regardez les options de partage** qui s'offrent à vous.
4. **Supprimez** votre blog.

# Accompagner les usages



# Répondre aux demandes d'assistance de niveau 1



Elèves, enseignants  
et parents



Administrateurs de l'  
établissement



Support de niveau 2



Escalader les  
demandes au  
support de niveau 2

Assistance ENT				
		Transmettre la demande au support	Mettre à jour la demande	Nouvelle demande
Identifiant	122	Statut	Nouveau	
Demandeur	Moreau Michelle (Enseignant)	Date de création	20/10/2020 11:14	
Établissement	Collège Charlemagne	Dernière modification	20/10/2020 11:14	
Catégorie	Blog			
Sujet	droit création blog			
Description	Bonjour,  J'aimerais que mes élèves de la 5ème 1 puissent créer des blogs. Comment faire ?  Merci			

Répondre à  
l'utilisateur

# Gestion des notifications signalées

- Suite au **signalement d'une notification** dans le fil de nouveautés



- Traitement dans le menu **Signalements** de la console



# Liens utiles

## Aide en ligne

*Tout pour bien démarrer !*



*En savoir plus*

## Les tutoriels

*Pour que NEO n'ait plus de secret pour vous*



*Visionner*

## Le Coin des Profs

*La newsletter pour faire le plein d'astuces*



*S'inscrire*

## Le site de la DANE

*Des exemples d'usage en Guyane*



*En savoir plus*