

Les formations



Formation des conseillers
pédagogiques



Au programme

1. Présentation de Wilapa by Neo
2. Interface et navigation
3. Console d'administration - Gestion des utilisateurs
4. Outils pédagogiques
 - Diffuser des cours
 - Donner les devoirs
 - Récupérer les productions des élèves
 - Evaluer les élèves
 - Demander aux élèves une production numérique
 - Animer un travail de groupe
5. Accompagner les usages

Répondre aux besoins quotidiens de l'établissement, faire la part belle à la créativité et au travail collaboratif



Simplifier la communication notamment avec les familles et valoriser les activités en classe



Enrichir les contenus éducatifs et favoriser les interactions avec des outils simples et intuitifs



Rassembler tous les services numériques dans un seul espace sécurisé



Règles de communication par défaut

----->	Personnels	Enseignants	Elèves	Parents	Invités
Personnels	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Enseignants	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Elèves	Oui	De sa classe	De sa classe	Les siens	Non
Parents	Oui	De la classe	Ses enfants	Non	Non
Invités	Non	Non	Non	Non	Non



Ces règles sont **paramétrables par l'administrateur local** en console d'administration

Interface et navigation



Connexions à l'ENT

Un mode de connexion qui diffère suivant le **profil** de l'utilisateur :

- Les **enseignants et personnels** de l'académie se connectent via leur portail Arena, à l'aide de leur **identifiant et mot de passe académique**.
- Les **élèves et parents** du secondaire se connectent à l'aide d'**Educonnect**.
- Les **autres profils** (invités et autres personnels hors éducation nationale) se connectent à l'aide d'un **compte ENT**.



Connexion enseignant et personnels académiques

- Sélection de son profil sur la page de connexion : **ENSEIGNANT** ou **PERSONNEL DE L'ACADÉMIE**.



- Sur la page d'authentification du portail académique de Guyane, saisir son **identifiant** et **mot de passe académique**.



accédez à vos applications

Authentification

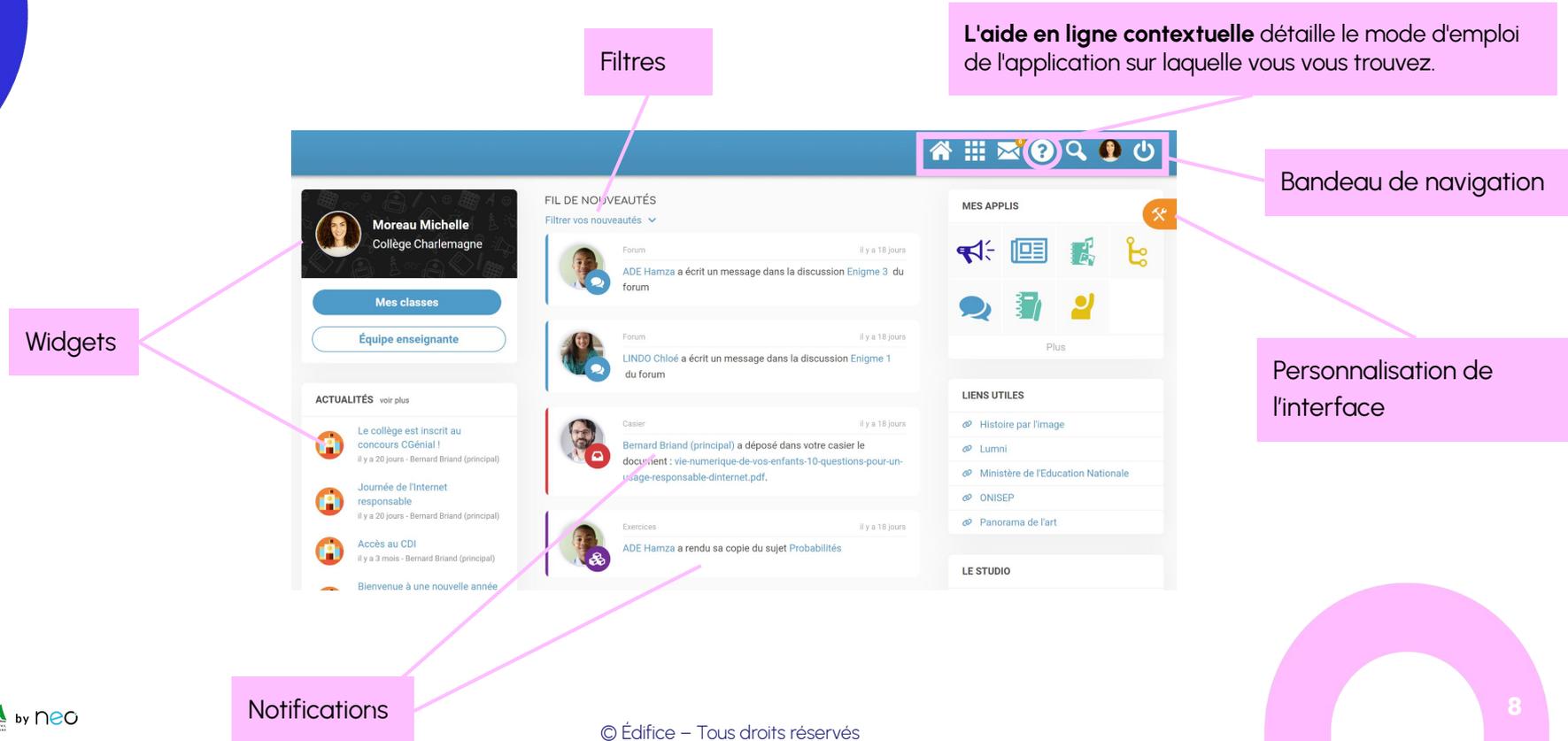
Identifiant

Mot de Passe ou
Passcode OTP

Valider

Première connexion par clé OTP : [activer ma clé](#)

Interface et navigation : la page d'accueil



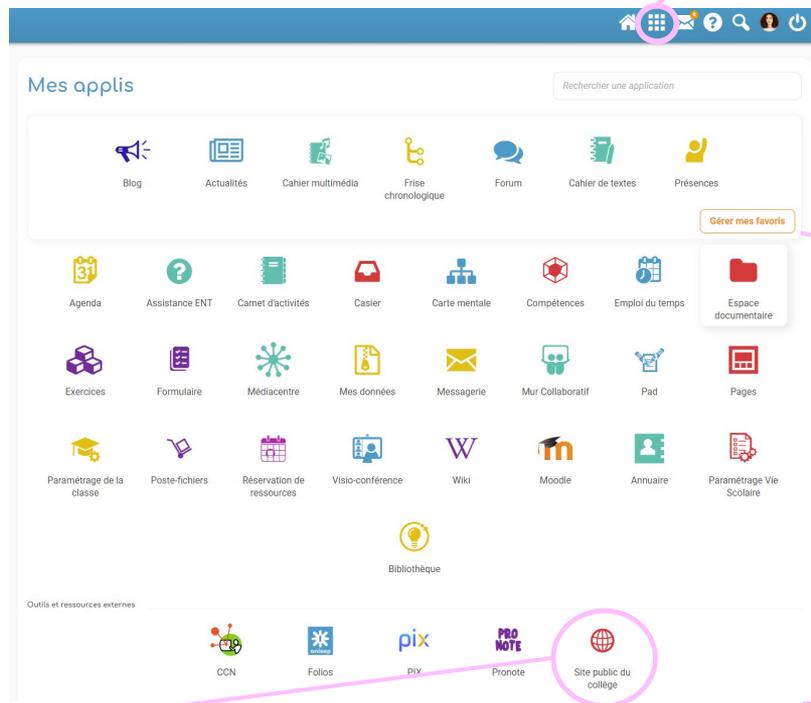
Interface et navigation : Les applis

Quel que soit mon profil, je n'ai accès qu'aux services pour lesquels j'ai été autorisé par mon établissement.

Des services pour :

- **Communiquer** et diffuser de l'information
- **Valoriser** les activités de la classe
- **Créer et partager** des contenus et projets pédagogiques
- **Gérer** mes données

Accéder à la page Mes Applis



Personnalisation des favoris

Application en lien sur l'ENT

A vous de jouer !

Exercice 1

Connectez-vous sur <https://wilapa-guyane.com/> avec votre compte académique.

Exercice 2

Personnalisez la page d'accueil : position et affichage des widgets, filtres (désactiver le filtre humeur), langue.

Exercice 3

Dans le menu « Mon compte » de la barre de navigation supérieur : **personnalisez** la fréquence de réception des notifications mail pour les applications Messagerie et Actualités.

Exercice 4

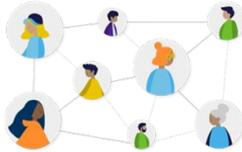
Sur la page Mes Applis, **ajoutez** les applications Actualités et Espace documentaire en favoris.

La console d'administration



Introduction : mon rôle d'administrateur local

1. Je **paramètre** mon réseau et **j'initie** les usages :



Gérer des utilisateurs



Gérer les groupes et règles
de communications



Gérer les services (et
Pronote)

2. **J'impulse** des usages :



Sensibiliser enseignants et
parents aux usages



Impulser la création de
contenus pédagogiques



Impliquer la communauté
pour faire vivre l'ENT

La console d'administration

Collège Charlemagne

Console d'administration

Actions rapides

- Créer un utilisateur
- Créer un groupe
- Gérer les doublons
- Créer un message flash

Rechercher un utilisateur

Rechercher un utilisateur

Tapez quelques lettres dans le champ ci-dessus pour trouver les utilisateurs qui ont un nom ou un prénom correspondant.

Services

- Gérer les applications
- Gérer les connecteurs

Imports / Exports

- Exporter des comptes
- Importer des utilisateurs
- Publipostage des comptes

Bandeau de navigation

Tableau de bord : Accès simplifié

Gestion des utilisateurs



Gestion des utilisateurs

Une **alimentation automatique** des comptes.

- Les comptes des **parents, élèves et enseignants** sont initialisés automatiquement via l'**annuaire académique fédérateur**, dont les informations sont directement issues de SIECLE et STS.
- La mise à jour toutes les nuits de l'annuaire académique permet de **ne pas avoir à se préoccuper des changements en cours d'année !**



[Vérifier les données transmises par l'AAF.](#)

The screenshot displays the 'Utilisateurs' management page. At the top, the header shows 'E.E.P.U.' and 'PARIS 19E ARRONDISSEMENT'. A user profile icon is highlighted in a pink box. The main content area is titled 'Utilisateurs' and includes a search bar 'Rechercher un utilisateur' and a '419 utilisateurs' count. A list of users is shown with role indicators: Parent (blue dot) and Élève (orange dot). A 'Filtres' sidebar on the right contains various filters: Profils (par défaut tous), Classes, Groupes d'enseignement, Groupes manuels, Activation, Fonctions & matières, and Sources. The 'Sources' filter is expanded, showing 'Désélectionner tout', 'Rechercher', 'AAFID' (highlighted in orange), and 'Manuel'. Other filters include 'Date de création' and 'Pré-suppression'.

Consultation des fiches utilisateurs

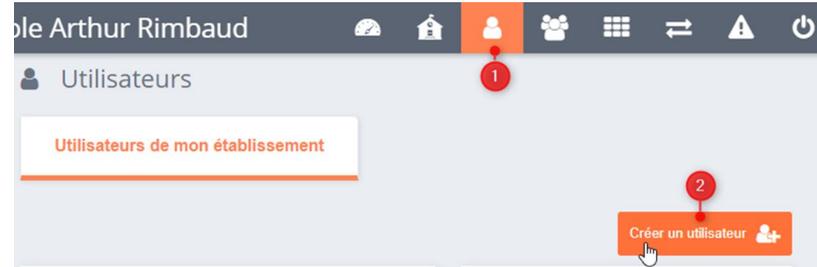
- **Recherche et Filtres** pour trouver rapidement des utilisateurs.
- Fiche détaillée pour chaque **utilisateur** : informations et actions sur le compte concerné.

The screenshot displays a user management interface. On the left, a search bar is labeled 'Rechercher un utilisateur' and shows '1568 utilisateurs'. Below it is a table of users with columns for name, status (locked/unlocked), and role (Parent, Étève). A 'Filtres' sidebar on the right allows filtering by 'Profils (par défaut tous)', 'Classes', 'Groupes d'enseignement', 'Activation', 'Fonctions & matières', 'Sources', 'AAF', 'Doublons', 'Administrateurs locaux', and 'Date de création'. The 'AAF' filter is currently selected. The main area shows the detailed profile for 'FILLIATREAU Virginie', an 'Administrateur local'. The profile includes a photo, a 'Connexion et infos ENT' section with fields for 'Profil', 'Login', 'Identifiant personnalisé (Alias)', 'Identifiant', 'Identifiant externe', 'Source', 'Date de création', and 'Date de dernière modification'. The 'Fonctions' section lists 'Administrateur local (Collège Rousseau)'. There are also links for 'Régler le compte', 'Supprimer le photo', and 'Règles de communication de l'utilisateur'.

Ajouter un utilisateur



OU



[Créer manuellement un nouvel utilisateur et fusionner les doublons](#)

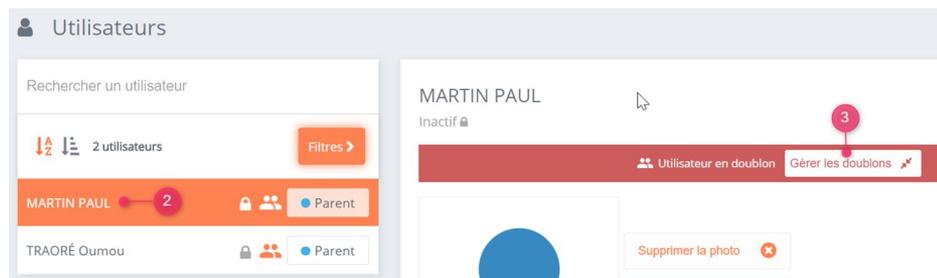
Gérer les comptes en doublon

Sur la **page d'accueil** de l'établissement.



OU

Dans la **fiche de chaque compte** en doublon



[Créer manuellement un nouvel utilisateur et fusionner les doublons](#)

A vous de jouer !

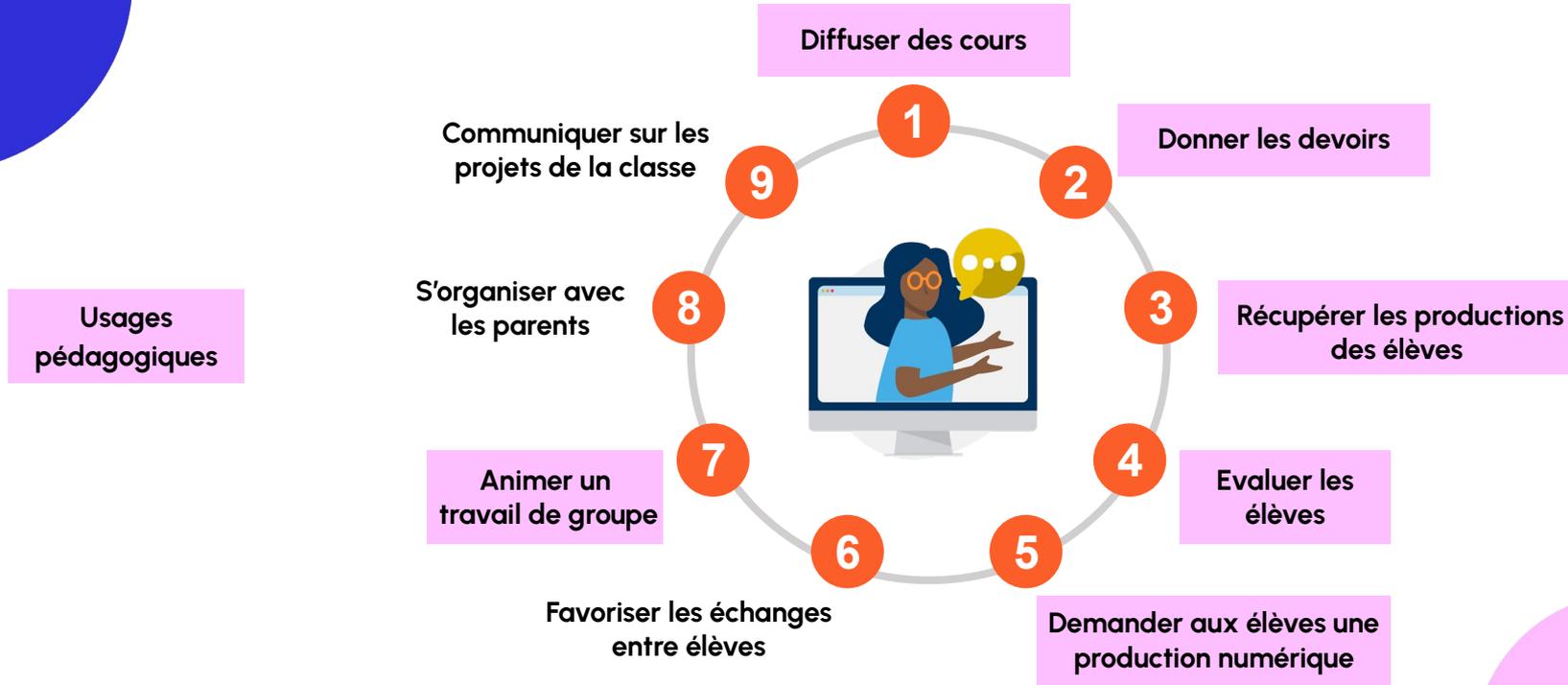
Situation : Créer un compte pour un intervenant extérieur.

1. **Créez un compte de profil invité** pour un intervenant en prévention santé « Jémal Oventre » (par exemple).
2. **Rattachez ce compte** à toutes les classes de 5ème ou 2nde de l'établissement.
3. **Ajoutez une adresse mail** à ce compte : jemaloventre@yopmail.com (par exemple).
4. **Faites un publipostage mail** de la fiche de connexion. Puis vérifier sur <https://yopmail.com/fr/> la réception du mail en entrant l'adresse mail concernée.
5. **Supprimez le compte créé.**

Les outils pédagogiques



Toutes les applications n'ont pas les mêmes usages



Diffuser des cours

- Un **Wiki** pour une matière : histoire, géographie, mathématiques, ...
- **Une page par cours** associant texte, images, liens internes et externes, vidéos, sons...
- **Insérer des pièces jointes** : par exemple les cours en pdf que vous possédez déjà.
- **Donner les droits** de commenter aux élèves (si vous le souhaitez) pour faciliter les échanges et les questions.

Ajouter des pages au fur et à mesure

The screenshot shows a Neo Wiki page for 'Les maths des 5e'. The page content includes:

- Le calcul des durées**: A section with a 'Modifier' and 'Commenter' button. It contains text about the duration of a math course and a question: 'Qu'est-ce qu'une durée ?'.
- Pièces jointes**: A section with a link to 'Exercices de géographie.docx'.
- Technique opératoire de calcul de durées**: A section with a question: 'Un événement débute à 19h 34min et finit à 21h 58 min. Quelle a été la durée de cet événement ?'. It includes a subtraction problem:
$$\begin{array}{r} 21\text{ h }58\text{ min} \\ - 19\text{ h }34\text{ min} \\ \hline 02\text{ h }24\text{ min} \end{array}$$
 and explains that the result is 2 hours and 24 minutes.
- Exercice applicatif**: A section with a link to 'Aujourd'hui à 22h43, par Moreau Michelle' and a comment: 'Je n'ai pas compris le cas ou le train part à 19:57? Comment est-ce possible qu'il arrive en même temps que l'autre train?'.



Pièces jointes

Liens internes et externes à Wilapa

Commentaires et échanges sur la page

Donner les devoirs



- Le **Carnet d'activités** peut être partagé, pour simplifier la vie des élèves.
- Il permet de **conserver l'historique des devoirs** et de mettre un lien vers les **corrections**.
- La modification de la page est **notifiée** dans le fil de nouveautés.

Organiser des réurrences

Lien vers le cours

Incorporer images, vidéos, sons...

Ajout de liens et pièces jointes

Récupérer les productions des élèves



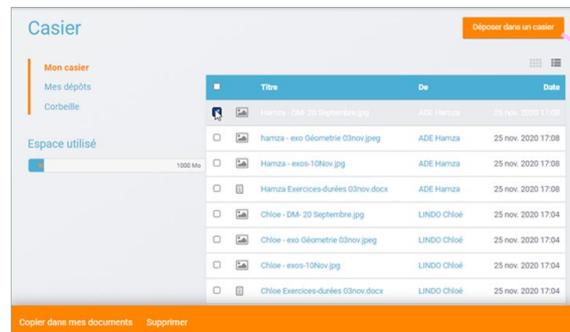
1 dossier par élève et matière partagé avec l'enseignant

Préfixer avec la **date de rendu**



Visionneuse de document

- Chaque élève charge son document dans l'**Espace documentaire**, et le partage avec son enseignant.
- Si vous voulez un dépôt que l'élève ne puisse plus modifier : utilisez le **Casier** !



Dépôt dans le casier de l'enseignant en 4 clics

Evaluer les élèves

- L'application **Exercices** permet de créer, distribuer et corriger des exercices multimédias et parcours interactifs avec évaluation automatique ou personnalisée.
- Un exercice peut être créé avec **9 types de questions** (ouvertes, options multiples...)
- L'enseignant peut tenir pour chaque évaluation un **suivi par élève**.



Mode **Édition**

Exercices et évaluations / L'Égypte Antique - 85 point(s)

RETOUR À L'ÉDITION APRÈS LA CORRECTION

NAVIGATION

2) Reliez les dieux et leur signification - 20 point(s)

Les dieux avaient une grande importance à l'époque des pharaons. Sapez-vous relier les divinités suivantes à leur signification ?

Osiris ×

Isis ×

Râ ×

Thot ×

Souverain du royaume des morts Maître des dieux et du soleil Secrétaire des dieux

Mère universelle

PRÉCÉDENT SUIVANT

Exercices et évaluations / Mes corrections / Priorités opératoires

MES BILANES MES CORRECTIONS

Informations du sujet "Priorités opératoires"

Concurrence le 16/11/2019 à 08:00

Date limite de rendu le 16/11/2019 à 23:59

Statistiques du sujet "Priorités opératoires"

Moyenne générale (score final sur 4 copies) (complet) : 12,50 / 20

4 élèves(s) sur 4 ont rendu leur copie

Distribué à KARADJELLO Théo - NIVENEN Maelenn - NIKOLIC Adèle ... / 1 note à copier(s) à corriger

Rechercher un élève

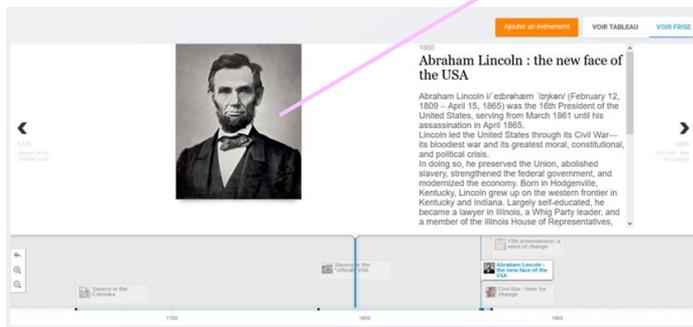
ID	Copie de "	Titre	Date de rendu	Score Intermédiaire	Score Final
01	KARADJELLO Théo	Correct	16/11/2019 à 14:00	16 / 20	16 / 20
02	NIVENEN Maelenn	Correct	16/11/2019 à 14:00	5 / 20	5 / 20
03	NIKOLIC Adèle	Correct	16/11/2019 à 14:01	10 / 20	10 / 20
04	QUEMENER Chloé	Correct	16/11/2019 à 14:00	20 / 20	20 / 20

Suivi individuel

Demander aux élèves une production numérique



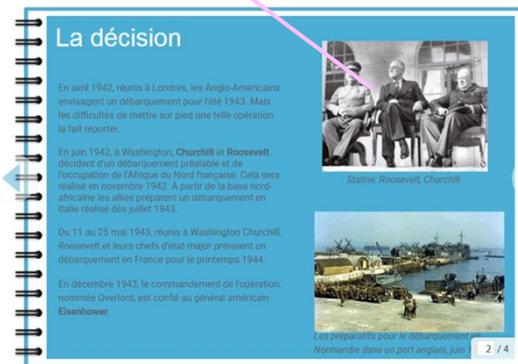
Intégrer très simplement des **contenus multimédia** : son, image, texte, vidéo, liens...



- o **Frise chronologique** : positionner des événements sur une ligne de temps animée.

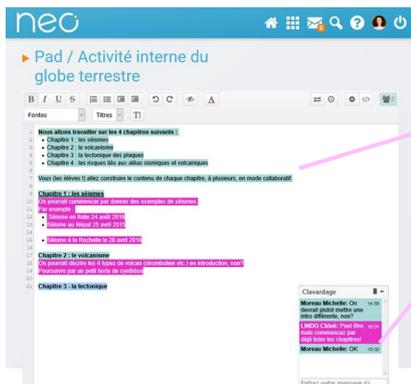
Le Débarquement (6 juin 1944)
Cahier de Muriel BENVENISTE. Publié le 12 mars 2018.

Modifier



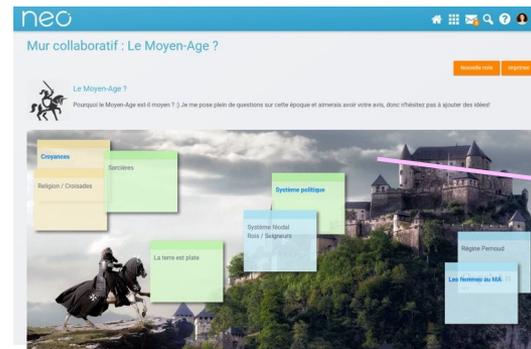
- o **Cahier multimédia** : réaliser des présentations de type « Powerpoint simplifié »

Animer un travail de groupe



Une couleur par contributeur

Chat pour échanger entre contributeurs



Fond du mur personnalisable

- **Pad** : Écriture à plusieurs mains, de manière collaborative et en temps réel.
- L'enseignant **suit en direct** le travail des élèves et peut visualiser l'historique.

- **Mur collaboratif** : comme un tableau sur lequel on ajoute des post-it.
- L'enseignant initie un brainstorming et **classe les idées** avec les élèves.

A vous de jouer !

35
min

Exercice 1

Distribuez vos supports de cours (Carte mentale, Wiki, Frise chrono, Cahier multimédia....)

Exercice 2

Créez un espace d'échange et de collaboration (Forum, Pad, Mur collaboratif)

Exercice 3

Créez un exercice à faire (en lien dans les devoirs du Cahier de texte)

Exercice 4

Distribuez les devoirs dans le Cahier de texte (pour renseigner la séance et le travail à faire) en y intégrant votre exercice

A vous de jouer !

35
min

Groupe 1 Sur l'application **Frise chronologique**, réalisez une frise de gestion du projet théâtre.

- **Créez 3-4 événements** pour indiquer les différentes étapes de création de la pièce (par exemple : écriture collective, auditions et choix de la distribution, répétitions, représentations)
- **Illustrez ces événements** sur la vignette avec des images ou vidéos libre de droits
- **Partagez la frise** à un collègue participant à la formation

Groupe 2

- **Créez une carte mentale** d'organisation logistique du projet théâtre avec toutes les actions à réaliser pour chaque étape (choix de la pièce, des acteurs, de la date, de la salle, des costumes...)
- **Partagez-la** avec un collègue participant à la formation

Groupe 3 Finalisez et partagez un **Cahier multimédia** sur le théâtre :

- **Récupérez un cahier multimédia** sur le théâtre dans la bibliothèque
- **Dupliquez-le et renommez** la copie
- **Ajoutez une page** avec une vidéo sur le théâtre que vous dupliquerez dans le cahier d'origine
- **Partagez le cahier** à des collègues participants à la formation

Supprimer les partages et contenus créés à la fin de l'exercice

Accompagner les usages



Répondre aux demandes d'assistance de niveau 1



Elèves, enseignants
et parents



Administrateurs de l'
établissement



Support de niveau 2



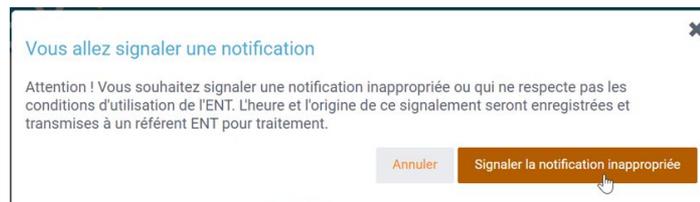
Escalader les
demandes au
support de niveau 2

Assistance ENT				
		Transmettre la demande au support	Mettre à jour la demande	Nouvelle demande
Identifiant	122			
Demandeur	Moreau Michelle (Enseignant)			
Établissement	Collège Charlemagne			
Catégorie	Blog			
<hr/>				
Sujet	droit création blog			
Description	Bonjour, J'aimerais que mes élèves de la 5ème 1 puissent créer des blogs. Comment faire ? Merci			
		Statut	Nouveau	
		Date de création	20/10/2020 11:14	
		Dernière modification	20/10/2020 11:14	

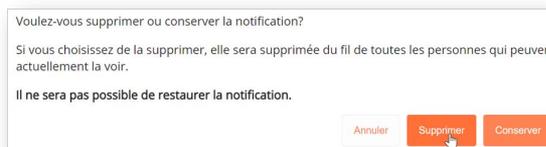
Répondre à
l'utilisateur

Gestion des notifications signalées

- Suite au **signalement d'une notification** dans le fil de nouveautés



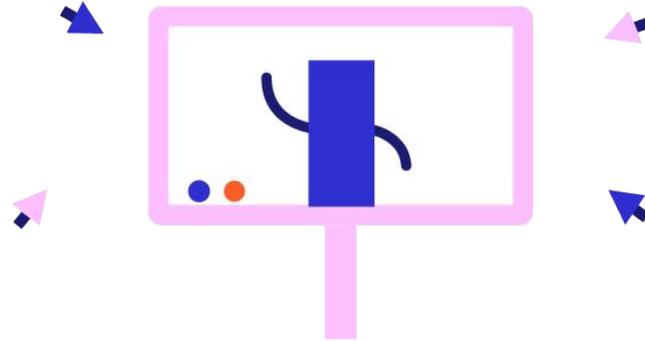
- Traitement dans le menu **Signalements** de la console



Questionnaire de satisfaction

Merci de prendre une petite minute pour répondre à notre questionnaire de satisfaction !

[Cliquez ici](#)



Liens utiles

Aide en ligne

Tout pour bien démarrer !



En savoir plus

Les tutoriels

Pour que NEO n'ait plus de secret pour vous



Visionner

Le Coin des Profs

La newsletter pour faire le plein d'astuces



S'inscrire

Le site de la DANE

Des exemples d'usage en Guyane



En savoir plus