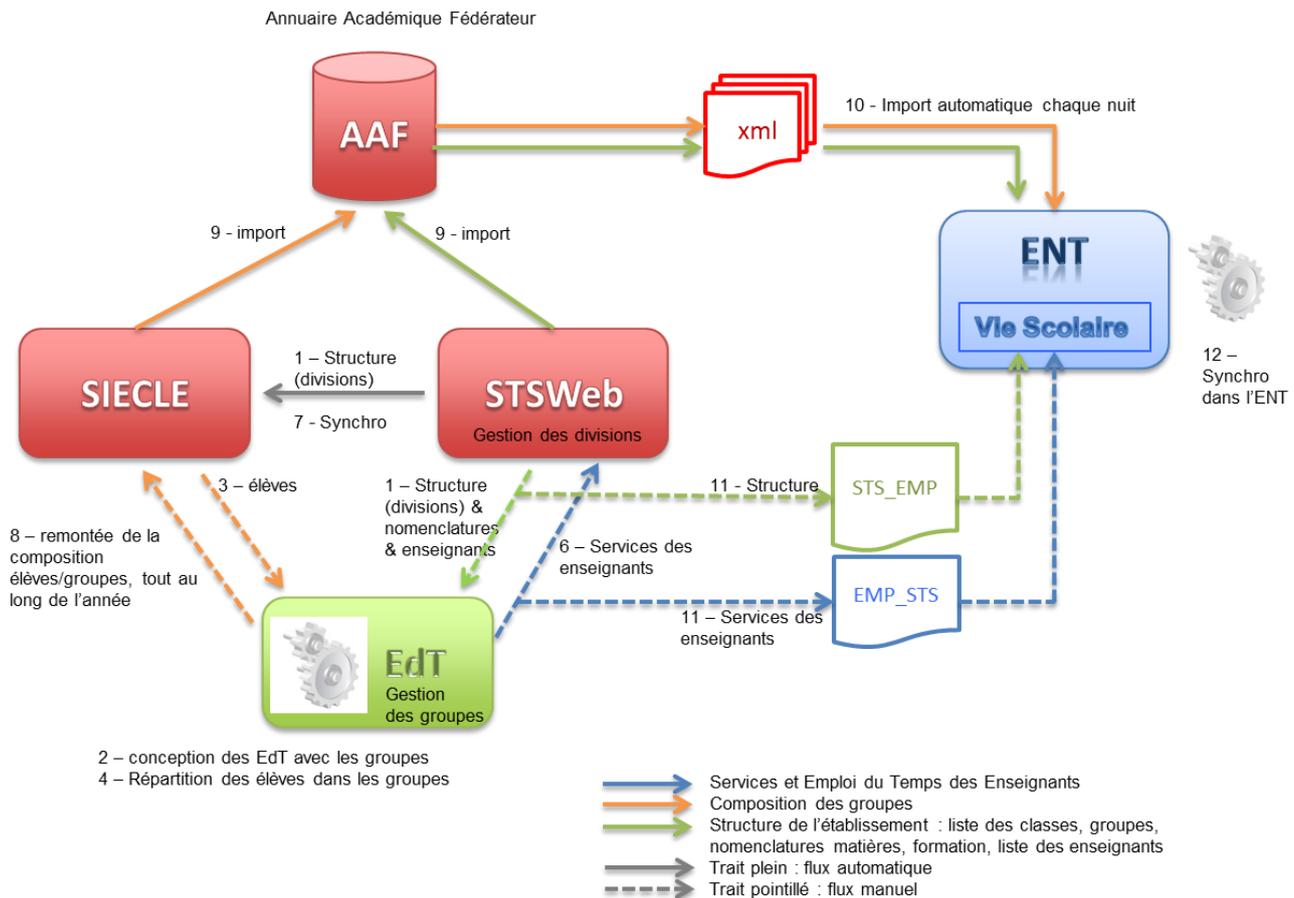


Fiche pratique

Remontée dans SIECLE des relations groupes/élèves

Ce document s'adresse aux Responsables d'établissements et aux Référénts ENT.

Dans le cas des établissements relevant du Ministère de l'Education Nationale, les mécanismes d'alimentation des comptes de l'ENT sont synthétisés dans le schéma ci-dessous :



Pour la prise en compte de tous les groupes dans l'ENT, l'établissement doit effectuer :

- ✚ (6) les remontées des relations élèves/groupes de EDT vers SIECLE
- ✚ (8) les remontées des relations enseignants/groupes de EDT vers STSWeb.

Ces remontées sont à effectuer par l'établissement en cohérence et autant de fois que des modifications interviennent tout au long de l'année, pour que celles-ci soient répercutées automatiquement et au fur et à mesure, dans l'ENT via les mécanismes (9) et (10) sur le schéma.

Le présent document détaille le mode opératoire pour réaliser l'étape (8) du schéma :

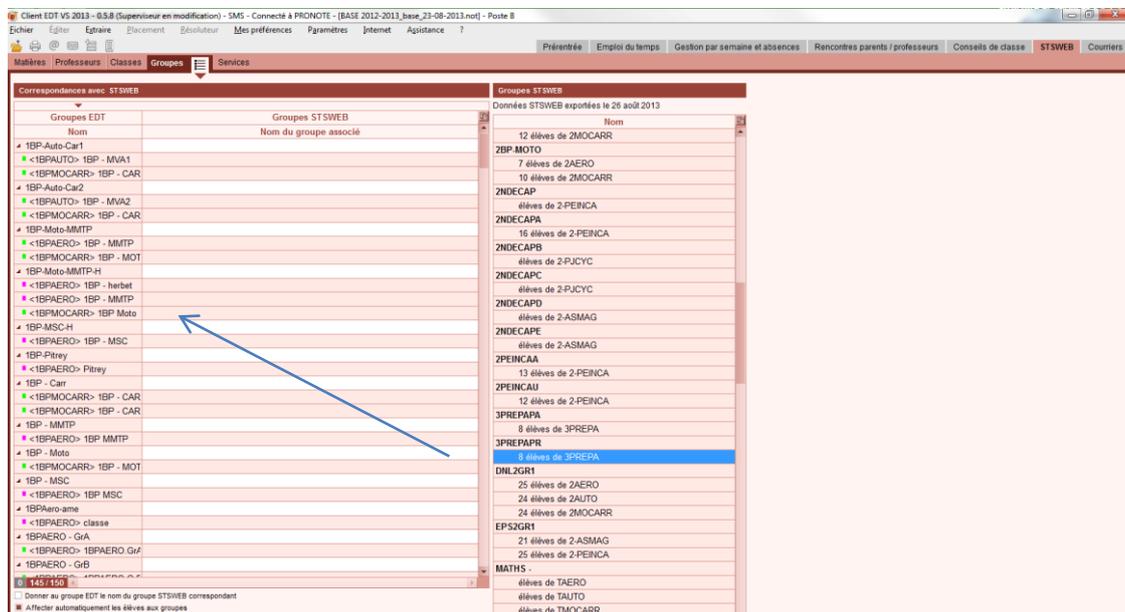
- ✚ Vérification des prérequis
- ✚ Export des relations groupes/élèves de EDT
- ✚ Import dans SIECLE
- ✚ Vérifier le résultat

Le maintien à jour de ces informations dans l'ENT est essentiel pour la gestion des groupes automatiques de l'ENT.

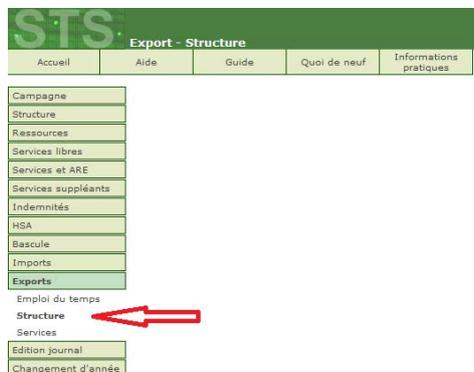
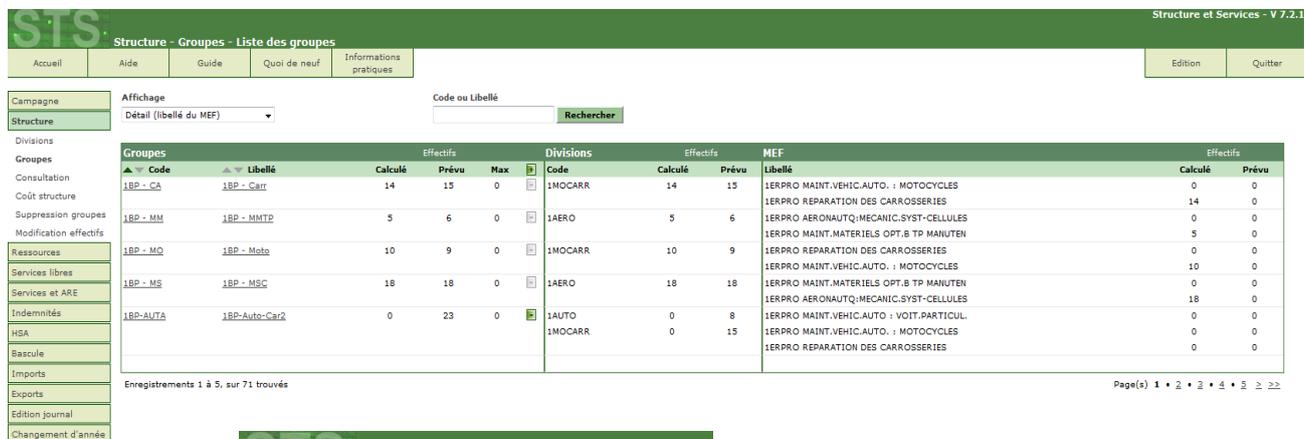
1. Vérification des prérequis

Il doit y avoir une correspondance parfaite entre les noms des classes et des groupes entre STSWeb et EDT. Cette correspondance doit être mise en place au plus tôt au début de l'année et maintenue par la suite.

Cela se fait dans EDT :



Vision des groupes dans STSWeb :

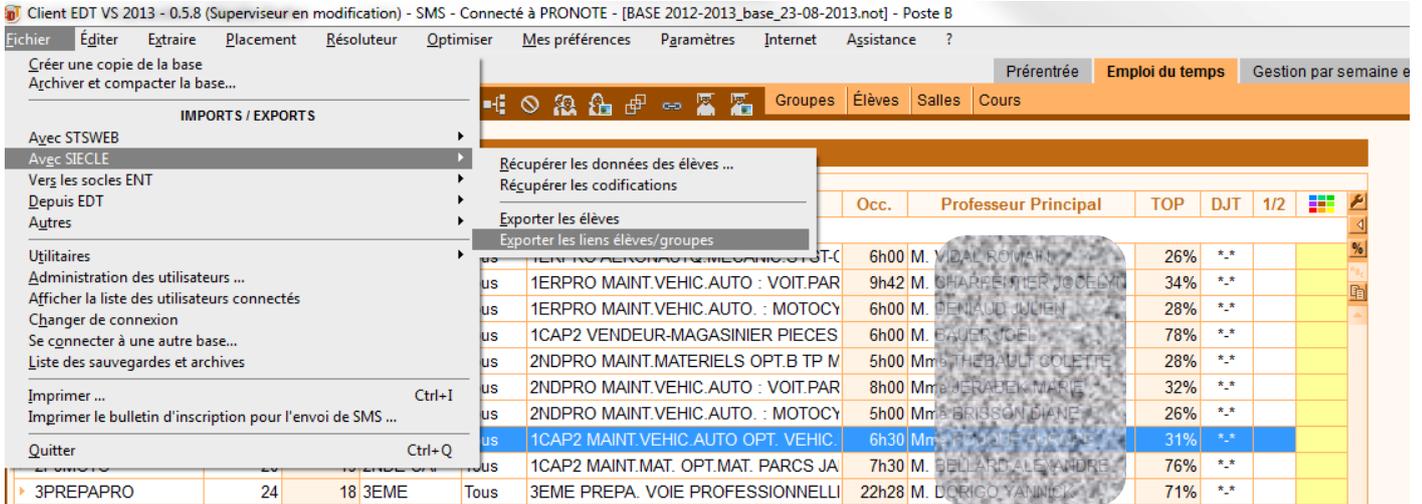


Les services des enseignants doivent avoir été remontés dans STSWeb et les synchronisations entre STSWeb et SIECLE doivent avoir été faites. Pour synchroniser STS et SIECLE vous devez exporter les structures.

2. Exporter les relations groupes/élèves de EDT

Se rendre dans EDT et utiliser les menus :

-  Fichier
-  Avec SIECLE
-  Exporter les liens élèves/groupes



Client EDT VS 2013 - 0.5.8 (Superviseur en modification) - SMS - Connecté à PRONOTE - [BASE 2012-2013_base_23-08-2013.not] - Poste B

Fichier Éditer Extraire Placement Résolveur Optimiser Mes préférences Paramètres Internet Assistance ?

Préentrée Emploi du temps Gestion par semaine

Groupes Élèves Salles Cours

IMPORTS / EXPORTS

- Créer une copie de la base
- Archiver et compacter la base...
- Avec STSWEB
- Avec SIECLE**
 - Récupérer les données des élèves ...
 - Récupérer les codifications
 - Exporter les élèves
 - Exporter les liens élèves/groupes**
- Vers les socles ENT
- Depuis EDT
- Autres
- Utilitaires
 - Administration des utilisateurs ...
 - Afficher la liste des utilisateurs connectés
 - Changer de connexion
 - Se connecter à une autre base...
 - Liste des sauvegardes et archives
- Imprimer ... Ctrl+I
- Imprimer le bulletin d'inscription pour l'envoi de SMS ...
- Quitter Ctrl+Q

	Occ.	Professeur Principal	TOP	DJT	1/2
us	6h00	M. VIDAL ROMAN	26%	*.*	
us	9h42	M. CHARPENTIER JOCELYN	34%	*.*	
us	6h00	M. DENIAUD JUIEN	28%	*.*	
us	6h00	M. BAUER JOEL	78%	*.*	
us	5h00	Mme THEBAULT COLETTE	28%	*.*	
us	8h00	Mme BERABEK MARIE	32%	*.*	
us	5h00	Mme BRISSON DIANE	26%	*.*	
us	6h30	Mme ...	31%	*.*	
us	7h30	M. BELLARD ALEXANDRE	76%	*.*	
us	22h28	M. DORIGO YANNICK	71%	*.*	

Et lancer l'exportation.

On obtient un fichier de nom :

<RNE>ELEGROUPE<Année scolaire sur 4 chiffres><année sur 2 chiffres><mois><jour><heure><minute>.zip
à enregistrer sur le disque local.

Exemple de nom : Exemple : o800009AELEGROUPE2013131014135914.zip

3. Les importer dans SIECLE

Dans SIECLE, se mettre en « Mode mise-à-jour »



Education Google Agenda ArenA - Accueil

gérer mes favoris déconnexion

Première connexion à l'application

Bienvenue M. Laurent LARROCHE

- Base élèves établissement (BEE)**
 - Mise à jour**
 - Consultation
 - Consultation et export
 - Commun
 - Nomenclatures
 - Administration Téléservices
- Suivi de l'orientation (SDO)**
 - Prévention (élèves scolarisés)
 - Remédiation (sorties prématurées)
 - Orientation (dialoguer avec les familles)
 - SIPA (suivi des inscriptions)
- Absences**
 - Gestion des absences
 - Saisie dans la classe (version simplifiée)
 - Saisie dans la classe (version standard)
 - Paramétrage de l'application
- Notes**
 - Notes chef d'établissement
 - Notes fiche pédagogique
 - Notes vie scolaire
 - Notes enseignant
- Livret personnel de compétences (LPC)**
 - Accès au livret
 - Consultation
 - Modification
 - OSIRIS - Gestion des compétences du socle
- Suivi et exploitation des résultats des évaluations**
 - Administration de SEREVA 5ème
 - Saisie et exploitation de SEREVA 5ème
- Outilier le B2i (OBII)**
 - Suivi des validations et des attestations
 - Paramétrage et suivi dans l'établissement
 - Validation des compétences
- Gestion des stages en entreprise**
 - Banque de stages en entreprise
- Affectation des élèves (AFFELNET)**
 - Affectation post-3ème
 - Affectation entrée en 1ère
- Ecole ouverte (EO)**
 - Accès chef d'établissement
 - Accès administration
 - Accès scolarité

© MEN 2010 - Contrat v. 1.0 - 04/02/2013

Dans le menu de gauche, choisir :

- Importation
- Liens élève-groupe depuis logiciel privé

The image shows two screenshots of the SIECLE Base élèves interface. The top screenshot displays the 'Tableau de bord' (Dashboard) with a navigation menu on the left and a top menu with options like 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi des échanges'. A dropdown menu is open under 'Importations', showing options: 'Dossiers depuis autre EPLE', 'Dossiers depuis logiciel privé', 'Liens élève-groupe depuis logiciel privé', and 'Fiches de renseignements'. The dashboard content includes 'Signalements académiques' with 1 'Effectif bas' and 'Répartition des effectifs' showing 608 'Élèves scolarisés dans l'établissement' and 274 'Élèves non scolarisés'.

The bottom screenshot shows the 'Importations - Dossiers depuis logiciel privé - Importer dossiers élèves depuis un logiciel privé' screen. It features an information box stating: 'L'import des fiches élèves depuis un logiciel privé peut se faire de deux manières: manuelle et automatique. Veuillez donc privilégier le mode automatique via NetSynchro afin de bénéficier d'un traitement plus rapide.' Below this is a file selection area with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.', followed by an 'IMPORTER' button.

Et fournir le fichier .zip obtenu à l'étape précédente (ne pas le décompresser, ne pas en modifier le nom).

Le traitement du fichier ainsi soumis se déroule dans la nuit qui suit.

4. Vérifier le résultat

Il est possible de consulter le résultat de ce traitement le lendemain. Pour cela, dans SIECLE, dans le menu de gauche, choisir :

- Suivi des échanges
- Liens élèves-groupe
- Cliquer sur la date de la soumission du fichier.

Il convient d'examiner les éventuels messages d'erreur retournés par SIECLE et de les traiter en amont, le cas échéant.

Il convient de faire en sorte que les noms de groupes soient identiques dans EDT, dans STSWeb et dans SIECLE avant de réitérer la remontée dans SIECLE des relations groupes/élèves.

Les relations élèves/groupes qui auront été remontées avec succès, se retrouveront dans l'ENT un ou deux jours plus tard et les effectifs calculés dans STSWEB / structures / groupes dès le lendemain.